

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Мозырьсоль»



А.Г.Галимов

2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядчика на выполнение комплекса работ по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Внедрение частотно-регулируемого электропривода на питательных насосах Н 148»

1. Условия проведения переговоров.

В соответствии с разработанным заданием на проектирование подлежит выбор подрядной организации на выполнение комплекса работ по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Внедрение частотно-регулируемого электропривода на питательных насосах Н 148».

Строительный проект разработать согласно ТКП 45-1.02-295-2014 (02250) «Строительство. Проектная документация. Состав и содержание» и СТБ 2255-2012 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к документации строительного проекта».

2. Требования к участникам переговоров.

2.1. Наличие системы управления качеством ISO 9001. Участники предоставляют сведения о наличии системы управления качеством, подтвержденные сертификатом соответствия требованиям ISO 9001, либо сертификатом соответствия выданным Национальной системе соответствия Республики Беларусь.

2.2. Предоставление участником документов, подтверждающих наличие в штате специалистов с необходимой, в соответствии с законодательством для осуществления заявленной лицензируемой деятельности, квалификацией.

2.3. Наличие не менее 3-х успешно реализованных аналогичных проектов за последние 3 года, подтвержденное предоставлением референц-листов и отзывов от Заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ.

2.4. Подтверждение участником способности выполнить не менее 80% работ собственными силами.

2.5. Предоставление участником копии свидетельства о регистрации предприятия в установленном законодательством порядке, а также аттестат соответствия, дающий право для осуществления заявленной лицензируемой деятельности.

К участию в процедуре переговоров допускаются участники независимо от государственной принадлежности и формы собственности.

Не допускаются к участию в процедуре переговоров: Организатор проводимой процедуры закупки; учредитель, участник, собственник имущества Организатора процедуры закупки; юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо; юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, в том числе признанное в установленном порядке экономически несостоятельным, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации; лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

3. Требования к предложению участников переговоров.

- 1) опись представленных документов;
- 2) сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров и согласие подписать договор (приложение 1);
- 3) обоснование и расчет цены предложения участника;
- 4) предложения о внесении изменений (если таковые имеются) в проект договора;
- 5) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, в том числе задолженности, просроченной свыше трех месяцев;
- 6) справка о задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующее дню подачи предложения;
- 7) иные сведения, которые участник сочтет необходимыми представить, документально подтверждающие его технические, организационные и финансовые возможности реализации обязательств, предусмотренных в документации для переговоров организатором подрядных торгов.

Предложения участников, не представивших полный перечень вышеуказанных документов, или содержание которых будет установлено комиссией как недостоверное, будут рассматриваться как не отвечающие условиям переговоров.

4. Сроки действия документации предложений участников.

Срок действия документов, подтверждающих соответствующие квалификационные данные участника, не может быть менее срока, необходимого для выполнения данных работ, остальные документы действительны до заключения договора.

5. Требования к сроку выполнения предмета закупки.

Срок выполнения работ – **август – октябрь 2020г.**

6. Ориентировочная цена предмета закупки:

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а организатор переговоров не будет нести ответственности и не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода и результатов переговоров.

Ориентировочная стоимость предмета закупки – **6 тыс. руб.**

Валюта, в которой должна рассчитываться и выражаться цена предложения – денежные единицы Республики Беларусь после деноминации (BYN).

7. Требования к содержанию, форме и оформлению предложения для переговоров и прилагаемых документов.

7.1. Документы должны быть сброшюрованы в последовательности, предусмотренной в пункте 3 настоящей документации для переговоров, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

7.2. Все страницы предложения, кроме рекламных материалов, должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, подписаны участником или лицом, уполномоченным им выступать от имени участника. При этом должна представляться для уполномоченных лиц доверенность, оформленная в установленном порядке. Подписи удостоверяются оттисками печати.

7.3. Исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, подписывающими предложение для переговоров.

7.4. Предложение должно быть изложено на русском или белорусском языках. Предложение для переговоров, представленное участником, может быть составлено и

на другом языке при условии, что к нему будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.5. ОАО «Мозырьсоль» не принимает альтернативные предложения.

7.6. В случае несоблюдения порядка и условий предоставления предложения для переговоров, отсутствия или не предоставления всех необходимых сведений, такое предложение комиссией к рассмотрению не принимается и отклоняется, как не соответствующее требованиям документации для переговоров.

8. Порядок и условия предоставления документации участникам для ознакомления и формирования предложения по предмету закупки.

Документация для ознакомления и формирования предложения размещается на сайте ОАО «Мозырьсоль» в разделе «Тендеры»: <https://mozyrsalt.by/postavshhikam/tendery/>

Все документы, имеющие отношение к настоящим переговорам и любая информация, которая будет иметь место в процессе переговоров, должна принадлежать заказчику и не должна передаваться участником третьей стороне без письменного разрешения заказчика.

9. Сроки подачи предложений для переговоров, дата и место проведения заседания комиссии, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможности их участия в иных заседаниях комиссии, а также о публикации результатов подрядных торгов:

Предложения могут быть доставлены представителем участника или присланы по почте до **11:00 28.07.2020** года по адресу: 247760, Гомельская область, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль» (канцелярия).

На конверте с предложением должны быть надписи:

- адрес организатора торгов: 247760, Гомельская обл., г. Мозырь ОАО «Мозырьсоль»;
- слова: **«Предложение для переговоров по выбору подрядчика на выполнение комплекса работ по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Внедрение частотно-регулируемого электропривода на питательных насосах Н 148».**
- **«ПРЕДМЕТ ПЕРЕГОВОРОВ. НЕ ВСКРЫВАТЬ! до заседания комиссии в 11:05 28.07.2020 года»;**
- наименование и адрес претендента.

Указанный срок является окончательным для подачи участниками предложений.

Конверты с предложениями, полученные после установленного окончательного срока их подачи, не вскрываются и возвращаются представившим их участникам.

Если конверт не запечатан или не имеет соответствующих надписей, как указано выше, организатор переговоров не несет ответственности за их утерю или вскрытие до указанного срока.

Приемку и регистрацию предложений осуществляет канцелярия ОАО «Мозырьсоль».

Каждый участник может подать только одно предложение для переговоров. В случае, если им подаётся более одного предложения для переговоров, все предложения с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов переговоров.

Заседание комиссии и вскрытие пакетов с предложениями для переговоров участников состоится в **11:05 28.07.2020** года по адресу: 247760, Гомельская область, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль».

Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров будет осуществляться на заседании комиссии с возможностью присутствия участников, с объявлением наименования и адреса каждого участника, проверки наличия в них установленных условиями переговоров документов и оглашением содержания основных пунктов предложений с регистрацией в протоколе заседания комиссии. Уполномоченные представители участников вправе присутствовать на данной процедуре.

До вскрытия конвертов с предложениями уполномоченный представитель участника должен предоставить комиссии доверенность и документ, удостоверяющий личность. В случае, если в качестве представителя участника выступает его руководитель, он должен представить комиссии выписку решения органа управления участника о назначении руководителя и документ удостоверяющий личность.

Считается, что участники, представившие своё предложение, согласны со всеми указанными в настоящей документации для переговоров условиями и требованиями заказчика.

10. Порядок внесения изменений в документацию для переговоров:

Претендент имеет право отозвать предложение и изменить его содержание, но не позднее срока представления его на первое заседание комиссии. Предложение для переговоров не может быть отозвано с момента заседания комиссии и до подведения итогов процедуры переговоров. До наступления конечного срока подачи предложений участниками, заказчик вправе, по собственной инициативе, внести изменения в документацию для переговоров посредством издания приложения. Приложение будет незамедлительно передано всем претендентам, и имеет для них обязательную силу.

В случае дополнительного разъяснения или внесения изменений в документацию для переговоров, заказчик, при необходимости, до истечения конечного срока предоставления предложений, может продлить срок подачи предложений, чтобы предоставить претендентам достаточно времени для подготовки новых предложений с учетом дополнительных разъяснений или изменений.

Организатор вправе требовать у претендентов разъяснений их предложений, а претенденты, в свою очередь, обязаны предоставить разъяснения в сроки, указанные в запросе, или согласовать с организатором иные сроки.

11. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя переговоров.

11.1. Комиссия, без присутствия участников, проводит оценку и сравнение всех предложений, отнесённых к категории отвечающих требованиям документов для переговоров. В случаях, когда участник и ОАО «Мозырьсоль» имеют разные мнения по поводу толкования содержания документов и предложений, мнение ОАО «Мозырьсоль» превалирует.

11.2. До проведения подробной оценки предложений для переговоров ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право определять, насколько каждое предложение отвечает требованиям, изложенным в документации для переговоров. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся важнейших положений, считаются существенным отклонением. Если предложение для переговоров по своему

существу не отвечает требованиям п. 2, п. 3. настоящей документации, то оно отклоняется.

11.3. Участник (на любой стадии закупки) отстраняется от дальнейшего участия в переговорах при отказе представить по требованию ОАО «Мозырьсоль» требуемую информацию, а также при представлении недостоверной, либо несоответствующей информации.

11.4. Оценка предложений для переговоров и выбор победителя переговоров осуществляется комиссией.

Методика оценки – сравнение представленных предложений согласно критериям оценки по баллам. Победителем будет считаться участник, представивший наилучшее предложение для переговоров по основным критериям его оценки, то есть набравший наибольшее количество баллов.

11.5. Перечень критериев оценки для выбора наилучшего предложения и удельный вес каждого из критериев, способ оценки предложений.

11.5.1. Предложение с наиболее низкой расчётной ценой (с учетом условий оплаты) оценивается в 100 баллов. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$Ц (\text{балл}) = 100 * Ц_{\text{р min}} / Ц_{\text{р}}$$

где: Ц (балл) – оценка расчётного предложения (в баллах);

Ц_р – расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения участника (тыс. белорусских рублей);

Ц_{р min} – минимальная расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения (тыс. белорусских рублей).

Гарантия на выполненные работы – не менее 5 лет.

12. Процедура улучшения предложения.

Организатор переговоров оставляет за собой право провести процедуру улучшения предложения путем направления предложения об улучшении предложения до окончательного выбора победителя переговоров.

Участник, принимающий участие в процедуре улучшения предложения и снизивший его первоначальную цену и/или улучшивший другие условия, обязан дополнительно представить откорректированные документы, определяющие его предложение, **оформленное в порядке, предусмотренном для подачи предложения для переговоров.**

13. Порядок утверждения результатов переговоров.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании комиссии с оформлением соответствующего протокола. Если у члена комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания комиссии по выбору победителя переговоров подписывается председателем и членами комиссии и представляется генеральному директору ОАО «Мозырьсоль» для утверждения. Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается генеральным директором ОАО «Мозырьсоль» в течение трех рабочих дней с момента его представления.

В случаях не утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя переговоров, а также непризнания комиссией ни одного из претендентов победителем, организатор процедуры переговоров принимает решение о проведении повторных переговоров или об их отмене.

Повторная процедура переговоров проводится в соответствии с Положением № ОГМ-О-3 «О закупках работ, услуг при строительстве объектов в ОАО «Мозырьсоль».

14. Порядок извещения участников о результатах проведения переговоров.

ОАО «Мозырьсоль» извещает участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя переговоров.

15. Обязательства ОАО «Мозырьсоль» как организатора переговоров.

ОАО «Мозырьсоль» обязуется:

- обеспечивать объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;
- представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой предложения для переговоров;
- обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну;
- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

16. Сроки, порядок и условия заключения договора с победителем переговоров.

ОАО «Мозырьсоль» на любом этапе проведения переговоров, предшествующем подписанию договора, имеет право потребовать от участника документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую данные, изложенные в его предложении, а также любую другую информацию касательно финансово-экономических показателей участника.

По результатам переговоров заключается договор подряда на выполнение работ по данным объектам в срок не позднее 10 банковских дней с момента утверждения генеральным директором ОАО «Мозырьсоль» протокола по выбору победителя переговоров.

Настоящая документация для переговоров, предложение победителя переговоров, протокол о результатах переговоров приобщаются к договору и являются его неотъемлемыми частями.

ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право по своему усмотрению внести любые изменения в проект договора до его подписания с сохранением условий акцептованного предложения победителя переговоров и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Рабочим языком договора и всей технической документации является русский. Вся переписка будет вестись на русском языке.

17. Возможность (невозможность) внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора:

Разрешается по согласованию сторон.

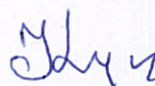
Главный энергетик



Д.А.Занько

Согласовано:

Заместитель генерального директора по
коммерческим вопросам



Г.Л.Кодол