

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Генерального директора
ОАО «Мозырьсоль»

А.П.Бокшиц
2019 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение работ по разработке
проектно-сметной документации на объект:

**«Модернизация автоматизированной системы управления технологическим
процессом (АСУТП) котельной ОАО «Мозырьсоль»**

1. Требования к предмету закупки и участникам.

1.1. Настоящая документация для переговоров разработана в соответствии с Положением №ОГМ-О-3 «О закупках работ, услуг при строительстве объектов в ОАО «Мозырьсоль».

В соответствии с разработанным заданием на проектирование, утвержденным главным инженером ОАО «Мозырьсоль», подлежит выбор подрядной организации на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на объект: «Модернизация автоматизированной системы управления технологическим процессом (АСУТП) котельной ОАО «Мозырьсоль».

Строительный проект разработать согласно ТКП-45-1.02-295-2014(02250) «Строительство. Проектная документация. Состав и содержание» и СТБ 2255-2012 «Системы проектирования документации для строительства. Основные требования к документации строительного проекта.»

1.2.1. К участию в процедуре переговоров допускаются участники независимо от государственной принадлежности и формы собственности.

Не допускаются к участию в процедуре переговоров: Организатор проводимой процедуры закупки; учредитель, участник, собственник имущества Организатора процедуры закупки; юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо; юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, в том числе признанное в установленном порядке экономически несостоятельным, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации; лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

1.2.2. Участники предоставляют сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ.

1.2.3. Предложение участника должно содержать:

- 1) опись представленных документов;
- 2) сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров и согласие подписать договор (Приложение № 1);
- 3) обоснование и расчет цены предложения участника (смета в ценах на дату начала выполнения работ с применением прогнозных индексов цен в нормативный период с учетом налогов и отчислений согласно законодательству);
- 4) предложения о внесении изменений (если таковые имеются) в проект договора;

- 5) копию свидетельства о регистрации предприятия в установленном законодательством порядке, а также аттестат соответствия, дающий право для осуществления заявленной лицензируемой деятельности по предмету закупки в области промышленной безопасности;
- 6) документальное подтверждение деловой репутации участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);
- 7) документ, подтверждающий наличие в штате специалистов с необходимой, в соответствии с законодательством для осуществления заявленной лицензируемой деятельности, квалификацией;
- 8) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения, в том числе задолженности, просроченной свыше трех месяцев;
- 9) справка о задолженности по платежам в бюджет на 1-ое число месяца, предшествующее дню подачи предложения;
- 10) информация о способности выполнения всего комплекса работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках.
- 11) подтверждение организации-изготовителя оборудования о возможности качественного выполнения указанных работ;
- 12) иные сведения, которые участник сочтет необходимыми представить, документально подтверждающие его технические, организационные и финансовые возможности реализации обязательств, предусмотренных в документации для переговоров организатором подрядных торгов.

1.2.4. Обязательным требованием является наличие положительного опыта реализации проектов по автоматизации технологических процессов котельных с установленной тепловой мощностью не менее 30 МВт. Участники обязаны предоставить референции о качестве выполненных работ и соблюдении сроков реализации проектов.

Предложения участников, не представивших полный перечень вышеуказанных документов, или содержание которых будет установлено комиссией как недостоверное, будут рассматриваться как не отвечающие условиям переговоров.

2. Сроки действия документации предложений участников.

Срок действия документов, подтверждающих соответствующие квалификационные данные участника, не может быть менее срока, необходимого для выполнения данных работ, остальные документы действительны до заключения договора.

3. Требования к сроку выполнения предмета закупки.

Срок начала выполнения работ – октябрь 2019г.

Срок окончания выполнения работ: - январь 2020г.

4. Ориентировочная цена предмета закупки:

Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а организатор переговоров не будет нести ответственности и не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода и результатов переговоров.

Стартовая цена предмета закупки – **250000.00 руб.** (согласно плана ОТМ).

Валюта, в которой должна рассчитываться и выражаться цена предложения – денежные единицы Республики Беларусь после деноминации (BYN).

5. Требования к содержанию, форме и оформлению предложения для переговоров и прилагаемых документов.

5.1. Документы должны быть сброшюрованы в последовательности, предусмотренной в пункте 1.2.3. настоящей документации для переговоров, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

5.2. Все страницы предложения, кроме рекламных материалов, должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, подписаны участником или лицом, уполномоченным им выступать от имени участника. При этом должна представляться для уполномоченных лиц доверенность, оформленная в установленном порядке. Подписи удостоверяются оттисками печати.

5.3. Исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, подписывающими предложение для переговоров.

5.4. Предложение должно быть изложено на русском или белорусском языках. Предложение для переговоров, представленное участником, может быть составлено и на другом языке при условии, что к нему будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

5.5. ОАО «Мозырьсоль» не принимает альтернативные предложения.

5.6. В случае несоблюдения порядка и условий предоставления предложения для переговоров, отсутствия или не предоставления всех необходимых сведений, такое предложение комиссией к рассмотрению не принимается и отклоняется, как не соответствующее требованиям документации для переговоров.

6. Порядок и условия предоставления документации участникам для ознакомления и формирования предложения по предмету закупки.

Документация для ознакомления и формирования предложения предоставляется лицу, подавшему заявку на участие в переговорах, оформленной на фирменном бланке и подписанной первым руководителем предприятия, по электронной почте.

Все документы, имеющие отношение к настоящим переговорам и любая информация, которая будет иметь место в процессе переговоров, должна принадлежать заказчику и не должна передаваться участником третьей стороне без письменного разрешения заказчика.

7. Сроки подачи предложений для переговоров, дата и место проведения заседания комиссии, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможности их участия в иных заседаниях комиссии, а также о публикации результатов подрядных торгов:

Предложения могут быть доставлены представителем участника или присланы по почте до **11:00 21.10.2019 года** по адресу: 247760, Гомельская область, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль» (канцелярия).

На конверте с предложением должны быть надписи:

- адрес организатора торгов: 247760, Гомельская обл., г. Мозырь ОАО «Мозырьсоль»;
- слова: **«Предложение для переговоров по выбору подрядной организации на выполнение комплекса работ по объекту: «Модернизация автоматизированной системы управления технологическим процессом (АСУТП) котельной ОАО «Мозырьсоль»».**
- **«ПРЕДМЕТ ПЕРЕГОВОРОВ. НЕ ВСКРЫВАТЬ! до заседания комиссии в 11:00**

21.10.2019 года»;

- наименование и адрес претендента.

Указанный срок является окончательным для подачи участниками предложений.

Конверты с предложениями, полученные после установленного окончательного срока их подачи, не вскрываются и возвращаются представившим их участникам.

Если конверт не запечатан или не имеет соответствующих надписей, как указано выше, организатор переговоров не несет ответственности за их утерю или вскрытие до указанного срока.

Приемку и регистрацию предложений осуществляет канцелярия ОАО «Мозырьсоль».

Каждый участник может подать только одно предложение для переговоров. В случае, если им подаётся более одного предложения для переговоров, все предложения с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов переговоров.

Заседание комиссии и вскрытие пакетов с предложениями для переговоров участников состоится в **11:00 21.10.2019 года** по адресу: 247760, Гомельская область, г. Мозырь, ОАО «Мозырьсоль», кабинет главного инженера.

Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров будет осуществляться на заседании комиссии с возможностью присутствия участников, с объявлением наименования и адреса каждого участника, проверки наличия в них установленных условиями переговоров документов и оглашением содержания основных пунктов предложений с регистрацией в протоколе заседания комиссии. Уполномоченные представители участников вправе присутствовать на данной процедуре.

До вскрытия конвертов с предложениями уполномоченный представитель участника должен предоставить комиссии доверенность и документ, удостоверяющий личность. В случае, если в качестве представителя участника выступает его руководитель, он должен представить комиссии выписку решения органа управления участника о назначении руководителя и документ удостоверяющий личность.

Считается, что участники, представившие своё предложение, согласны со всеми указанными в настоящей документации для переговоров условиями и требованиями заказчика.

8. Порядок внесения изменений в документацию для переговоров:

Претендент имеет право отозвать предложение и изменить его содержание, но не позднее срока представления его на первое заседание комиссии. Предложение для переговоров не может быть отозвано с момента заседания комиссии и до подведения итогов процедуры переговоров. До наступления конечного срока подачи предложений участниками, заказчик вправе, по собственной инициативе, внести изменения в документацию для переговоров посредством издания приложения. Приложение будет незамедлительно передано всем претендентам, и имеет для них обязательную силу.

В случае дополнительного разъяснения или внесения изменений в документацию для переговоров, заказчик, при необходимости, до истечения конечного срока предоставления предложений, может продлить срок подачи предложений, чтобы предоставить претендентам достаточно времени для подготовки новых предложений с учетом дополнительных разъяснений или изменений.

Организатор вправе требовать у претендентов разъяснений их предложений, а претенденты, в свою очередь, обязаны предоставить разъяснения в сроки, указанные в запросе, или согласовать с организатором иные сроки.

9. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя переговоров.

9.1. Комиссия, без присутствия участников, проводит оценку и сравнение всех предложений, отнесённых к категории отвечающих требованиям документов для переговоров. В случаях, когда участник и ОАО «Мозырьсоль» имеют разные мнения по поводу толкования содержания документов и предложений, мнение ОАО «Мозырьсоль» превалирует.

9.2. До проведения подробной оценки предложений для переговоров ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право определять, насколько каждое предложение отвечает требованиям, изложенным в документации для переговоров. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся важнейших положений, считаются существенным отклонением. Если предложение для переговоров по своему существу не отвечает требованиям пункта 1. настоящей документации, то оно отклоняется.

9.3. Участник (на любой стадии закупки) отстраняется от дальнейшего участия в переговорах при отказе представить по требованию ОАО «Мозырьсоль» требуемую информацию, а также при представлении недостоверной, либо несоответствующей информации.

9.4. Оценка предложений для переговоров и выбор победителя переговоров осуществляется комиссией.

Методика оценки – сравнение представленных предложений согласно критериям оценки по баллам. Победителем будет считаться участник, представивший наилучшее предложение для переговоров по основным критериям его оценки, то есть набравший наибольшее количество баллов.

9.5. Перечень критериев оценки для выбора наилучшего предложения и удельный вес каждого из критериев, способ оценки предложений.

9.5.1. Предложение с наиболее низкой расчётной ценой (с учетом условий оплаты) оценивается в 100 баллов. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$\text{Ц (балл)} = 100 - 100(\text{Ц}_p - \text{Ц}_{p_{\min}}) / \text{Ц}_{p_{\min}},$$

где: Ц (балл) – оценка расчётного предложения (в баллах);

Ц_p – расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения участника (тыс. белорусских рублей);

Ц_{p_{min}} – минимальная расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения (тыс. белорусских рублей).

Гарантия на выполненные работ – не менее 5 лет.

10. Процедура улучшения предложения.

Организатор переговоров оставляет за собой право провести процедуру улучшения предложения путем направления предложения об улучшении предложения до окончательного выбора победителя переговоров.

Участник, принимавший участие в процедуре улучшения предложения и снизивший его первоначальную цену и/или улучшивший другие условия, обязан дополнительно представить откорректированные документы, определяющие его предложение, оформленное в порядке, предусмотренном для подачи предложения для

переговоров.

11. Порядок утверждения результатов переговоров.

Результаты проведения переговоров подводятся на заседании комиссии с оформлением соответствующего протокола. Если у члена комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания комиссии по выбору победителя переговоров подписывается председателем и членами комиссии и представляется генеральному директору ОАО «Мозырьсоль» для утверждения. Решение об утверждении (не утверждении) данного протокола принимается генеральным директором ОАО «Мозырьсоль» в течение трех рабочих дней с момента его представления.

В случаях не утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя переговоров, а также непризнания комиссией ни одного из претендентов победителем, организатор процедуры переговоров принимает решение о проведении повторных переговоров или об их отмене.

Повторная процедура переговоров проводится в соответствии с Положением № ОГМ-О-3 «О закупках работ, услуг при строительстве объектов в ОАО «Мозырьсоль»».

12. Порядок извещения участников о результатах проведения переговоров.

ОАО «Мозырьсоль» извещает участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя переговоров.

13. Обязательства ОАО «Мозырьсоль» как организатора переговоров.

ОАО «Мозырьсоль» обязуется:

- обеспечивать объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;
- представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой предложения для переговоров;
- обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну;
- не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

14. Сроки, порядок и условия заключения договора с победителем переговоров.

ОАО «Мозырьсоль» на любом этапе проведения переговоров, предшествующем подписанию договора, имеет право потребовать от участника документальные доказательства или иную информацию, подтверждающую данные, изложенные в его предложении, а также любую другую информацию касательно финансово-экономических показателей участника.

По результатам переговоров заключается договор подряда на выполнение работ по данным объектам в срок не позднее 10 банковских дней с момента утверждения генеральным директором ОАО «Мозырьсоль» протокола по выбору победителя переговоров.

Настоящая документация для переговоров, предложение победителя переговоров, протокол о результатах переговоров приобщаются к договору и являются его неотъемлемыми частями.

ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право по своему усмотрению внести любые изменения в проект договора до его подписания с сохранением условий

акцептованного предложения победителя переговоров и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Рабочим языком договора и всей технической документации является русский. Вся переписка будет вестись на русском языке.

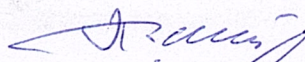
15. Возможность (невозможность) внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора:

Разрешается по согласованию сторон.

Главный энергетик

Согласовано:

Главный инженер



А.Г.Чайка



А.П.Бокшиц

Приложение № 1.**Договор подряда № _____**

Г. _____

«__» _____ 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Мозырьсоль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного инженера А.П.Бокшица, действующего на основании доверенности №225 от 20.12.2018г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на объект: «Модернизация автоматизированной системы управления технологическим процессом (АСУТП) котельной ОАО «Мозырьсоль».

2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроки начала и окончания выполнения обязательств по Договору приведены в графике производства работ (приложение № 1 к Договору).

Начало – октябрь 2019 г.

Окончание – январь 2020 г.

Общий срок выполнения работ не включает в себя сроки согласования проектной документации с заинтересованными организациями, компетентными государственными органами.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ на момент заключения настоящего Договора составляет _____ белорусских рублей (прописью), в том числе сумма НДС (20%) _____ белорусских рублей (прописью).

В общую стоимость работ на момент заключения настоящего Договора не входит стоимость проведения государственной строительной экспертизы.

3.2. Договорная цена является неизменной, за исключением случаев:

- изменения законодательства о налогообложении, тарифах, сборах;
- внесения Заказчиком в установленном порядке изменений в задание на проектирование или изменения исходных данных;
- изменение (уточнение) договорной цены оформляется дополнительным соглашением.

3.3. Оплата за выполненные работы производится в следующем порядке:

Оплата работ производится после полного завершения и получения положительного экспертного заключения органа государственной экспертизы, декларации о соответствии проектной документации в течение _____ календарных (банковских) дней с даты подписания сторонами актов приемки-сдачи выполненных работ.

3.4. В случае приостановки или прекращения работ по требованию Заказчика, не связанному с нарушением Подрядчиком договорных обязательств, фактически выполненные работы подлежат оплате (с зачетом ранее произведенной оплаты и авансов) с оформлением двустороннего акта.

3.5. Источник финансирования по Договору – собственные средства Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1 исполнять условия Договора;

4.1.2 до начала выполнения работ передать Исполнителю задание на проектирование, утвержденное в установленном порядке, полный комплект исходных данных и разрешительной документации, необходимых для исполнения Договора.

4.1.3 по письменному запросу Исполнителя своевременно представлять иные исходные данные, необходимые для завершения проектных работ и составления проектно-сметной документации. В случае непредставления Заказчиком недостающих исходных данных в разумные сроки или сроки, указанные в письме исполнителя, срок завершения проектных работ по инициативе Исполнителя может быть изменен.

4.1.4 принять, рассмотреть, согласовать, утверждать предоставляемые Исполнителем материалы и документы, касающиеся предмета договора, в сроки, установленные договором.

4.1.5 обеспечивать непрерывное финансирование, принимать и своевременно оплачивать в установленном порядке выполненные работы;

4.1.6 незамедлительно письменно уведомлять Исполнителя о работах ненадлежащего качества и отступлениях от условий Договора;

4.1.7 содействовать Исполнителю в выполнении работ, незамедлительно принимать меры по устранению препятствий в исполнении Договора;

4.1.8 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и Договором.

4.2 Исполнитель обязан:

4.2.1 исполнять условия Договора;

4.2.2 не передавать без согласия Заказчика проектную документацию (экземпляры, копии) третьим лицам;

4.2.3 выполнять работы в определенные Договором сроки в соответствии с проектной документацией и графиком производства работ;

4.2.5 информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору, об обстоятельствах, которые препятствуют его исполнению, а также о принятии соответствующих мер;

4.2.6 своевременно устранять за свой счет результат работ ненадлежащего качества, за который он несет ответственность;

4.2.7 своевременно предупреждать Заказчика о том, что следование его указаниям о способе выполнения работ угрожает их качеству или пригодности, и о наличии других обстоятельств, которые могут вызвать такую угрозу, а также приостанавливать выполнение работ до получения его указаний;

4.2.8 представлять акты выполненных проектных работ не позднее 25-го числа отчетного месяца;

4.2.9 для согласования проектных решений с Заказчиком Исполнитель обязан предоставить один экземпляр на электронном носителе, с согласованием заинтересованных служб;

4.2.10 передать один экземпляр в электронном виде с электронной подписью в республиканский фонд проектной документации и республиканский банк данных объектов – аналогов на строительство объектов.

4.2.11 устранить в согласованный с Заказчиком срок его обоснованные замечания по проектно-сметной документации, выявленные при приемке проектной продукции.

4.2.12 заявителем о прохождении проектной документации в Госстройэкспертиза выступает разработчик документации.

4.2.13 устранить в соответствии с замечаниями органов государственной экспертизы в установленные сроки недостатки, допущенные проектной, в том числе сметной, документации.

4.2.14 за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, выявленные в процессе строительства объекта, которые могут повлечь отступления от технико – экономических параметров, предусмотренных в задании на проектирование, исходных данных или Договоре в согласованные сроки.

4.2.15 выполнять корректировку ПСД, необходимость которой выявлена как на стадии проектирования, так и в процессе строительно-монтажных работ, а так же в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

4.2.16 осуществлять авторский надзор на всех стадиях реализации проекта, по отдельному заключенному договору, до сдачи объекта в эксплуатацию.

4.2.17 передать Заказчику в порядке, предусмотренном законодательством и Договором, результат работ;

4.2.18 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и Договором.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. По завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ формы С-2б и справку формы С-3а.

5.2. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, справки подписать его (ее) (с обязательным указанием даты, месяца и года) либо возвратить Исполнителю с мотивированным письменным отказом. Иначе работа считается принятой и подлежит оплате со дня получения Заказчиком указанного акта.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выполнения необходимых доработок и (или) устранения недостатков, с указанием сроков доработки и (или) устранения недостатков. Выполнение необходимых доработок и (или) устранения недостатков, перечисленных в двустороннем акте, производится Исполнителем за свой счет.

5.4. В случае приостановки или прекращения работ по требованию Заказчика, не связанному с нарушением Исполнителем договорных обязательств, фактически выполненные работы подлежат оплате в течение _____ (прописью) календарных дней с момента оформления двустороннего акта.

5.5. Исполнитель передает заказчику выполненную проектную документацию:
- стадия «строительный проект» - в 6-ти экземплярах.

Дополнительно на электронном носителе Заказчику передается проектно-сметная документация, соответствующая оригиналу на бумажном носителе, в формате, не позволяющем редактировать и вносить изменения, в составе:- сводный сметный расчет, ведомость объемов и стоимости работ, проектная документация в виде PDF, Word, Excel, - информационный блок данных Сис.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков выполнения работ по Договору и уплачивает пеню в размере 0,2% стоимости не выполненных работ за каждый календарный день просрочки.

6.2. При нарушении установленных сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю за каждый календарный день просрочки пеню в размере 0,2% несвоевременно перечисленной суммы.

6.3. За несвоевременное устранение дефектов, указанных в актах Заказчика (в том числе выявленных в период гарантийного срока), Исполнитель уплачивает Заказчику 2 % стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

6.4. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть в чрезвычайных и непредотвратимых сторонами при данных условиях обстоятельствах.

6.5. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на установленный Договором срок исполнения обязательств, этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных в п.7.6 Договора обстоятельств не позднее 15 дней с момента их наступления. Иначе данная сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

6.6. Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по Договору.

6.7. Убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, в части, не покрытой пеней, не взыскиваются.

7. Толкование договора

7.1. Обозначение сторон в Договоре именами Исполнитель и Заказчик является условным и не может служить основанием для квалификации возникающих в связи с Договором обязательств.

8. Срок действия Договора и порядок урегулирования разногласий

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения принятых на себя обязательств.

8.2. Все разногласия, возникшие при исполнении Договора, регулируются путем переговоров.

8.3. По спорам, вытекающим из Договора, предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) до обращения в суд является обязательным. Срок ответа на претензию – 30 дней с момента ее получения. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры между сторонами, вытекающие из Договора либо связанные с ним, разрешаются сторонами в судебном порядке в Экономическом суде по месту нахождения истца.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Заключительные положения

10.1. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 5 (пять) лет со дня подписания соответствующих актов приемки.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон.

10.3. В остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Подрядчик:

Заказчик:

ОАО «Мозырьсоль»

247760, г. Мозырь, Гомельская обл.

телефакс: (0236) 214903, тел. 214984

e-mail: oao@mozysalt.com

УНП 400087365,

ОКПО 05542251,

р/с(IBAN)

BY17BAPB30124402600130000000

в ОАО «Белагропромбанк»

г.Минск, БИК BAPBBY2X

Подписи Сторон

От Исполнителя

От Заказчика

« ____ » _____ 201_ г.

_____ А.П.Бокшиц

« ____ » _____ 201_ г.