



Порядок проведения личного приема

Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее - Личный прием) проводится руководителями, их заместителями и другими должностными лицами не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы.

График личного приема и порядок проведения предварительной записи на Личный прием устанавливается приказом по организации.

В случае отсутствия в день приема руководителя Личный прием осуществляет лицо, исполняющее его обязанности. При временном отсутствии в день личного приема иного должностного лица, проводящего прием, руководитель обязан обеспечить своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего должностного лица другим должностным лицом организации.

Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

При устном обращении на личный прием к руководителю граждане, их представители, представители юридических лиц должны предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны также предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Должностные лица, проводящие личный прием, не имеют права отказать гражданину в личном приеме при его обращении по вопросам, относящимся к компетенции организации, за исключением случаев, когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы, обращения в неустановленные дни и часы; либо когда переписка с заявителем по этим вопросам была прекращена.

При проведении личного приема по решению руководителя организации для обеспечения квалифицированного решения поставленных посетителем вопросов могут привлекаться к их рассмотрению работники соответствующих подразделений, а также применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

При рассмотрении устного обращения ответ объявляется заявителю в ходе Личного приема.

Если решение вопросов, изложенных в ходе Личного приема, не относится к компетенции организации, в которой проводился Личный прием, должностные лица разъясняют, в какую организацию следует обратиться для решения поднимаемых заявителем вопросов.

Если для решения вопроса, поднимаемого в устном обращении и относящегося к компетенции организации, в которой проводился Личный прием, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

Устные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя, его представителей, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена;



заявитель в ходе личного приема допускает употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

Решение об оставлении устного обращения, изложенного в ходе личного приема, без рассмотрения по существу объявляется в ходе этого приема должностным лицом, проводящим личный прием, с указанием причин принятия такого решения.

**Белорусский государственный концерн пищевой промышленности
«Белгоспищепром» является государственной организацией, подчиненной
Совету Министров Республики Беларусь**

220010, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Советская, 11 (Дом Правительства)

Тел/факс: (017) 222-66-65

e-mail: contact@government.by

Режим работы: 09.00-18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00

Отдел писем и приема граждан

Совета Министров Республики Беларусь

220010, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Советская, 9

Тел.: (017) 222-60-46

Режим работы: 09.00-18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ КОНЦЕРНА
«БЕЛГОСПИЩЕПРОМ»**

**Забелло Александр Леонидович
председатель концерна**

Телефон приемной: +375 17 285-03-96

Время приема граждан:

1 среда каждого месяца с 8.00 до 16.00

**Шустов Игорь Павлович
первый заместитель председателя**

Телефон приемной: +375 17 223 42 20

Время приема граждан:

2 среда каждого месяца с 8.00 до 16.00

**Михальцевич Марина Юрьевна
заместитель председателя**

Телефон приемной: +375 17 223 87 30

Время приема граждан:

4 среда каждого месяца с 8.00 до 16.00

**Малкина Ия Витальевна
заместитель председателя**

Телефон приемной: +375 17 285 03 97

Время приема граждан:

3 вторник каждого месяца с 8.00 до 16.00

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ
РУКОВОДСТВОМ И ЧЛЕНАМИ ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ГОМЕЛЬСКОГО
ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА ОКТЯБРЬ 2019 ГОДА**

Ф.И.О., должность	Дата и время приема
СОЛОВЕЙ Геннадий Михайлович Председатель облисполкома	2 октября выездной прием
ЗЕНКЕВИЧ Екатерина Анатольевна Председатель областного Совета депутатов	8 октября с 8-00 до 13-00
ГОРБАЧЕВ Владимир Владимирович Заместитель председателя облисполкома	30 октября с 8-00 до 13-00
КОНЮШКО Андрей Васильевич Заместитель председателя облисполкома	16 октября с 8-00 до 13-00
ПРИВАЛОВ Владимир Александрович Заместитель председателя облисполкома	2 октября с 8-00 до 13-00
КЛИЧКОВСКАЯ Елена Владимировна Управляющий делами облисполкома	9, 23 октября с 8-00 до 13-00

Руководство облисполкома проводит личный прием по предварительной записи. Предварительная запись на личный прием к председателю облисполкома осуществляется начальником отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома (тел. 8-0232-33-46-90) либо лицом, его замещающим (8-0232-33-46-91). Личный прием граждан председателем облисполкома проводится, как правило, в первую среду каждого месяца. Предварительная запись на прием к председателю облисполкома прекращается за три рабочих дня до приема. Предварительная запись на личный прием к заместителям председателя облисполкома и управляющему делами облисполкома осуществляется специалистом отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц (тел. 8-0232-33-46-93; 8-0232-33-46-94).

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ РУКОВОДСТВОМ
МОЗЫРСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И МОЗЫРСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА ОКТЯБРЬ 2019 г.**

Фамилия, имя, отчество, должность	Место проведения	День, время проведения приема
Председатель Мозырского райисполкома Павлечко Елена Федоровна	зал заседаний (1-й этаж)	09.10.2019, 23.10.2019 с 08-00 до 13-00 предварительная запись на прием по телефону 32-53-31, 32-21-46
Председатель Мозырского районного Совета депутатов Назаренко Валентина Алексеевна	кабинет № 319 (3-й этаж)	16.10.2019 с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по телефону 32-22-30, 32-21-46
Первый заместитель председателя райисполкома Каленик Елена Антоновна	кабинет № 318 (3-й этаж)	02.10.2019 с 08-00 до 13-00. предварительная запись на приём по телефону 32-22-30, 32-21-46
Заместитель председателя райисполкома Дылюк Сергей Викторович	кабинет № 202 (2-й этаж)	02.10.2019, 30.10.2019 с 8-00 до 13-00 предварительная запись на приём по телефону 32-22-30, 32-21-46
Заместитель председателя райисполкома Галюк Феликс Федорович	кабинет № 125 (1-й этаж)	16.10.2019 с 8-00 до 13-00 предварительная запись на приём по телефону 32-22-30, 32-21-46
Заместитель председателя райисполкома Климович Василий Иванович	кабинет № 230 (2-й этаж)	16.10.2019 с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по телефону 32-22-30, 32-21-46
Управляющий делами райисполкома Чигер Александр Сергеевич	кабинет № 202 (2-й этаж)	30.10.2019 с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по телефону 32- 53-31, 32-21-46



ГРАФИК
проведения «прямых телефонных линий» руководителями структурных подразделений Мозырского районного исполнительного комитета на IV квартал 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	День, время проведения приёма	Номер «прямой телефонной линии»
1	Пашинский Михаил Николаевич - начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	32-97-50
2	Миллер Дмитрий Владимирович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	32-54-31
3	Рихтиков Евгений Александрович -начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	32-21-50
4	Киселёв Максим Андреевич - начальник управления землеустройства райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	32-31-88
5	Щербин Мария Николаевна - начальник отдела торговли и услуг райисполкома	Среда, 8.00-13.00	32-91-80
6	Миронычева Ирина Ефимовна - начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома	Среда, 8.00-13.00	32-52-22
7	Боженкова Людмила Николаевна – начальник финансового управления райисполкома	Среда, 8.00-13.00	32-20-70
8	Костяшкина Галина Александровна - начальник отдел спорта и туризма	Среда, 8.00-13.00	25-36-43
9	Реутская Ольга Федоровна - заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних райисполкома	Четверг, 8.00-13.00	32-30-43
10	Рагимова Надежда Салмановна - начальник отдела ЗАГС райисполкома	Четверг, 8.00-13.00	32-18-59
11	Клепчукова Любовь Степановна начальник отдела образования райисполкома	Четверг, 8.00-13.00	32-21-10
12	Малец Наталья Владимировна - начальник отдела организационно - кадровой работы райисполкома	Пятница, 8.00-13.00	32-23-10



13	Реберт Наталья Анатольевна - начальник юридического отдела райисполкома	Пятница, 8.00-13.00	32-55-25
14	Шут Наталия Петровна - начальник отдела экономики райисполкома	Пятница, 8.00-13.00	32-35-35
15	Труханович Мария Викторовна - начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц	Пятница, 8.00-13.00	32-53-31
16	Апанасенко Ирина Владимировна - начальник управления делами райисполкома	Пятница, 8.00-13.00	32-53-31

ГРАФИК
приема граждан по личным вопросам руководителями отделов и управлений
Мозырского районного исполнительного комитета
на IV квартал 2019 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	День, время проведения приёма	Место проведения
1	Пашинский Михаил Николаевич - начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	ул. Советская, 160 каб. №118
2	Миллер Дмитрий Владимирович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №111 (1 этаж)
3	Рихтиков Евгений Александрович - начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №107 (1 этаж)
4	Киселёв Максим Андреевич - начальник управления землеустройства райисполкома	Вторник, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб.309 (3 этаж)
5	Щербин Мария Николаевна - начальник отдела торговли и услуг райисполкома	Среда, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №127 (1 этаж)
6	Миронычева Ирина Ефимовна - начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома	Среда, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №214 (2 этаж)
7	Боженкова Людмила Николаевна – начальник финансового отдела райисполкома	Среда, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №204 (2 этаж)
8	Труханович Мария Викторовна - начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц	Среда, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №101 (1 этаж)
9	Костяшкина Галина Александровна - начальник отдела спорта и туризма райисполкома	Среда, 8.00-13.00	Ул.Рыжкова, 90 каб. №3.6
10	Реутская Ольга Федоровна - заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних райисполкома	Четверг, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №104
11	Рагимова Надежда Салмановна - начальник отдела ЗАГС райисполкома	Четверг, 8.00-13.00	ул. Советская, 33 каб. №8



12	Клепчукова Любовь Степановна начальник отдела образования	Четверг, 8.00-13.00	ул. Ленинская, 4 каб. №20
13	Малец Наталья Владимировна - начальник отдела организационно- кадровой работы райисполкома	Пятница, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №305 (3 этаж)
14	Реберт Наталья Анатольевна - начальник юридического отдела райисполкома	Пятница, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №320 (3 этаж)
15	Шут Наталия Петровна - начальник отдела экономики райисполкома	Пятница, 8.00-13.00	пл. Ленина, 16 каб. №318 (3 этаж)

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПО СУББОТАМ
«ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ»
РУКОВОДСТВОМ МОЗЫРСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НА ОКТЯБРЬ 2019 ГОДА**

Ф.И.О., должность	Дата проведения
Галюк Феликс Федорович Заместитель председателя Мозырского райисполкома	5 октября 2019 года
Чигер Александр Сергеевич Управляющий делами Мозырского райисполкома	12 октября 2019 года
Дылюк Сергей Викторович Заместитель председателя Мозырского райисполкома	19 октября 2019 года
Каленик Елена Антоновна Первый заместитель председателя Мозырского райисполкома	26 октября 2019 года

Телефон «прямой телефонной линии» 32-54-86, время проведения с 9.00 до 12.00 часов. В случае отсутствия должностного лица «прямую телефонную линию» проводит должностное лицо, исполняющее его обязанности.



График личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц осуществляемого уполномоченными должностными лицами открытого акционерного общества «Мозырсьоль»

Генеральный директор	Галимов Артур Гададович	1-й и 3-й понедельник с 08.00 до 20.00 8 (0236) 21 48 47, 21 49 84 Кабинет находится на 3 -м этаже
Главный инженер	Бокшиц Александр Павлович	2-й вторник с 08.00 до 20.00 8 (0236) 21 48 47, 21 49 84 Кабинет находится на 3-м этаже
Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	Кодол Григорий Леонидович	4-я среда с 08.00 до 20.00 8 (0236) 21 48 64 Кабинет находится на 3 -м этаже
Заместитель генерального директора по идеологии и социальному развитию	Кристя Анжела Анатольевна	1-й и 3-й понедельник с 08.00 до 20.00 2-й и 4-й четверг с 08.00 до 20.00 8 (0236) 21 48 89 Кабинет находится на 3 -м этаже
Главный бухгалтер	Ирха Марина Витальевна	4-ый четверг с 08.00 до 20.00 8 (0236) 21 48 71 Кабинет находится на 4 -м этаже
Начальник отдела кадров	Щипер Татьяна Ивановна	2-я среда с 08.00 до 20.00 1,3,4-я среда с 08.00 до 16.00 8 (0236) 21 48 17 Кабинет находится на 3 -м этаже

Предварительная запись на личный прием осуществляется ежедневно в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00; в пятницу с 8.00 до 16.00 по тел. 8 (0236) 21 48 47 у помощника генерального директора Крупа Анастасии Александровны.

Очередность приема посетителей у генерального директора согласовывается с помощником генерального директора. Инвалиды Великой отечественной войны и инвалиды труда I и II группы, беременные женщины и посетители с малолетними детьми принимаются вне очереди