

Порядок проведения личного приема

Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее - Личный прием) проводится руководителями, их заместителями и другими должностными лицами не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы.

График личного приема и порядок проведения предварительной записи на Личный прием устанавливается приказом по организации.

В случае отсутствия в день приема руководителя Личный прием осуществляет лицо, исполняющее его обязанности. При временном отсутствии в день личного приема иного должностного лица, проводящего прием, руководитель обязан обеспечить своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего должностного лица другим должностным лицом организации.

Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

При устном обращении на личный прием к руководителю граждане, их представители, представители юридических лиц должны предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны также предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Должностные лица, проводящие личный прием, не имеют права отказать гражданину в личном приеме при его обращении по вопросам, относящимся к компетенции организации, за исключением случаев, когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы, обращения в неустановленные дни и часы; либо когда переписка с заявителем по этим вопросам была прекращена.

При проведении личного приема по решению руководителя организации для обеспечения квалифицированного решения поставленных посетителем вопросов могут привлекаться к их рассмотрению работники соответствующих подразделений, а также применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

При рассмотрении устного обращения ответ объявляется заявителю в ходе Личного приема.

Если решение вопросов, изложенных в ходе Личного приема, не относится к компетенции организации, в которой проводился Личный прием, должностные лица разъясняют, в какую организацию следует обратиться для решения поднимаемых заявителем вопросов.

Если для решения вопроса, поднимаемого в устном обращении и относящегося к компетенции организации, в которой проводился Личный прием, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

Устные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя, его представителей, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена;



заявитель в ходе личного приема допускает употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

Решение об оставлении устного обращения, изложенного в ходе личного приема, без рассмотрения по существу объявляется в ходе этого приема должностным лицом, проводящим личный прием, с указанием причин принятия такого решения.

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
РУКОВОДИТЕЛЯМИ КОНЦЕРНА «БЕЛГОСПИЩЕПРОМ»**

Жидков Олег Николаевич
председатель концерна

Телефон приемной: +375 17 285-03-96

Время приема граждан:
1 среда каждого месяца с 8.00 до 16.00

Шедко Татьяна Павловна
первый заместитель председателя

Телефон приемной: +375 17 285-03-96

Время приема граждан:
2 среда каждого месяца с 8.00 до 16.00

Михальцевич Марина Юрьевна
заместитель председателя

Телефон приемной: +375 17 285-03-96

Время приема граждан:
4 среда каждого месяца с 8.00 до 16.00

Яковчиц Александр Владимирович
заместитель председателя

Телефон приемной: +375 17 285-03-96

Время приема граждан:
3 среда каждого месяца с 8.00 до 16.00

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
РУКОВОДСТВОМ И ЧЛЕНАМИ ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ГОМЕЛЬСКОГО
ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА АПРЕЛЬ 2022 ГОДА**

Ф.И.О., должность	Дата и время приёма	
КРУПКО Иван Иванович Председатель облисполкома	6 апреля	с 8-00 до 13-00
ЗЕНКЕВИЧ Екатерина Анатольевна Председатель областного Совета депутатов	12 апреля	с 8-00 до 13-00
КОЗЕЛ Дмитрий Иванович Первый заместитель председателя облисполкома	20 апреля	с 8-00 до 13-00
КОНЮШКО Андрей Васильевич Заместитель председателя облисполкома	7 апреля	с 8-00 до 13-00
БАРАНОВСКИЙ Андрей Анатольевич Заместитель председателя облисполкома	27 апреля	с 8-00 до 13-00
ПРИВАЛОВ Владимир Александрович Заместитель председателя облисполкома	13 апреля	с 8-00 до 13-00
КЛИЧКОВСКАЯ Елена Владимировна Управляющий делами облисполкома	21 апреля	с 8-00 до 13-00

Руководство облисполкома проводит личный прием по предварительной записи. Личный прием граждан председателем облисполкома проводится, как правило, в первую среду каждого месяца. Предварительная запись на личный прием к председателю облисполкома осуществляется начальником отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц облисполкома (тел. 33-46-90) либо лицом, его замещающим (тел. 33-46-91). Предварительная запись на прием к председателю облисполкома прекращается за три рабочих дня до дня приема. Предварительная запись на личный прием к заместителям председателя облисполкома и управляющему делами облисполкома осуществляется специалистом отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц (тел. 33-46-93; 33-46-94).

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДСТВОМ
МОЗЫРСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
И МОЗЫРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА АПРЕЛЬ 2022 г.**

Фамилия, имя, отчество, должность	Место проведения	День, время проведения приема
Председатель Мозырского райисполкома ПАВЛЕЧКО Елена Федоровна	зал заседаний (1-й этаж)	13.04.2022г., 27.04.2022г. с 08-00 до 13-00 предварительная запись на прием по т. 30-01-07; 30-01-16; 30-01-17
Председатель Мозырского районного Совета депутатов КУДИНА Галина Михайловна	кабинет № 319 (3-й этаж)	20.04.2022г. с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по т. 30-01-07; 30-01-16; 30-01-17
Первый заместитель председателя райисполкома КАЛЕНИК Елена Антоновна	кабинет № 318 (3-й этаж)	06.04.2022 г., 20.04.2022г. с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по т. 30-01-07; 30-01-16; 30-01-17
Заместитель председателя райисполкома МИЛЛЕР Дмитрий Владимирович	кабинет № 202 (2-й этаж)	06.04.2022 г., 20.04.2022г. с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по т. 30-01-07; 30-01-16; 30-01-17
Заместитель председателя райисполкома ГАЛЮК Феликс Федорович	кабинет № 125 (1-й этаж)	06.04.2022 г., 20.04.2022г. с 8-00 до 13-00 предварительная запись на приём по т. 30-01-07; 30-01-16; 30-01-17
Заместитель председателя райисполкома КЛИМОВИЧ Василий Иванович	кабинет № 230 (2-й этаж)	06.04.2022 г., 20.04.2022г. с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по т. 30-01-07; 30-01-16; 30-01-17
Управляющий делами райисполкома ЧИГЕР Александр Сергеевич	кабинет № 313 (3-й этаж)	06.04.2022 г., 20.04.2022г. с 08-00 до 13-00 предварительная запись на приём по т. 30-01-07; 30-01-16; 30-01-17

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПО СУББОТАМ «ПРЯМЫХ ЛИНИЙ» РУКОВОДСТВОМ
МОЗЫРСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА, МОЗЫРСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Ф.И.О., должность	Дата проведения
Галюк Феликс Федорович заместитель председателя Мозырского райисполкома	16 апреля 2022г.
Миллер Дмитрий Владимирович заместитель председателя Мозырского райисполкома	2 апреля 2022г.
Каленик Елена Антоновна – первый заместитель председателя Мозырского райисполкома	9 апреля 2022г.
Чигер Александр Сергеевич – управляющий делами Мозырского райисполкома	30 апреля 2022г.

Телефон «прямой телефонной линии» **30-02-02**, время проведения с 9-00 до 12-00 часов. В случае отсутствия должностного лица «прямую телефонную линию» проводит должностное лицо, исполняющее его обязанности. В графике возможны изменения

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПО СУББОТАМ «ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ»
РУКОВОДСТВОМ ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА И ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА
2-Й КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

**ТЕЛЕФОН «ПРЯМОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ» 8-0232-33-12-37,
ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ С 9-00 ДО 12-00 ЧАСОВ**

БАРАНОВСКИЙ Андрей Анатольевич
заместитель председателя облисполкома
Дата проведения: 2 апреля, 7 мая, 25 июня

ПРИВАЛОВ Владимир Александрович
заместитель председателя облисполкома
Дата проведения: 9 апреля, 14 мая

КОЗЕЛ Дмитрий Иванович
первый заместитель председателя облисполкома
Дата проведения: 16 апреля, 21 мая

КОНЮШКО Андрей Васильевич
заместитель председателя облисполкома
Дата проведения: 23 апреля, 28 мая

КЛИЧКОВСКАЯ Елена Владимировна
управляющий делами облисполкома
Дата проведения: 30 апреля, 18 июня

ЗЕНКЕВИЧ Екатерина Анатольевна
Председатель областного Совета депутатов
Дата проведения: 4 июня

КРУПКО Иван Иванович
председатель облисполкома
Дата проведения: 11 июня

В случае отсутствия должностного лица «прямую телефонную линию» проводит должностное лицо, исполняющее его обязанности. В графике возможны изменения.