

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОЗЫРЬСОЛЬ»

УТВЕРЖДЕНО

Протокол

наблюдательного совета

№26 от 10.07.2026

Порядок закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств открытого
акционерного общества «Мозырьсоль»
ОМТС – О – 1

Порядок составлен на 38 листах
Срок хранения – постоянно

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком, разработанным в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – постановление № 168), в том числе Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным названным постановлением (далее – Положение № 168), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг) (далее – постановление № 936) определяется порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в открытом акционерном обществе «Мозырьсоль» (далее – закупающая организация).

2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации и проведения:

закупок, на которые не распространяет действие постановление № 168;

процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Положением № 168 подлежат самостоятельному урегулированию закупающей организацией.

В части, не урегулированной настоящим Положением, закупающая организация руководствуется нормами Положения № 168, постановления № 936, иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки, в том числе процедуры закупок, решение о проведении которых принято с 11 июля 2026 г.

4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

5. Для целей настоящего Порядка используются термины и их определения в значениях, определенных в постановлении № 168.

ГЛАВА 2 ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

6. Функции закупающей организации, предусмотренные Положением № 168, осуществляет отдел материально-технического снабжения, за исключением функций, возложенных настоящим Положением на иные структурные подразделения или работников закупающей организации. Указанные функции отдела материально-технического снабжения закрепляются в положении об отделе.

7. В закупающей организации действует комиссия по закупкам, осуществляющая проведение конкурсов, а также процедур закупок из одного источника по основанию, предусмотренному пунктом 5 приложения 4 к Положению № 168 (в случае признания конкурентной процедуры закупки,

части (лота) предмета закупки либо части объема (количества) предмета закупки несостоявшейся). Комиссия по закупкам может привлекаться к проведению процедур закупок из одного источника по иным основаниям по решению генерального директора Общества или иного уполномоченного лица (далее - руководитель).

Задачи, полномочия и порядок работы комиссии по закупкам определяются Регламентом о комиссии по закупкам за счет собственных средств, утверждаемым настоящим Порядком (п.103).

Персональный состав комиссии по закупкам утверждается приказом генерального директора Общества.

8. В случае привлечения сторонних экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, из их числа при необходимости приказом генерального директора создается экспертная комиссия, а также утверждается порядок ее работы.

9. Инициатор закупки - структурное подразделение или работник закупающей организации, формирующие потребность в закупке товаров (работ, услуг), обеспечивающие подготовку и предоставление задания на закупку, а также участвующие в согласовании документации о закупке. От имени структурного подразделения подписание, предоставление и согласование документов осуществляет руководитель структурного подразделения или лицо его замещающее.

ГЛАВА 3

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10. Закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 168 осуществляются путем заключения договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка.

11. Видами процедур закупок являются:

- процедура закупки из одного источника;
- процедура запроса ценовых предложений;
- конкурс, в том числе двухэтапный конкурс;
- электронный аукцион.

В случаях проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, закупающая организация проводит соответствующие процедуры закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком и Положением № 168.

12. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению № 168. Ответственный исполнитель по закупке определяет Поставщика предмета закупки и в соответствии с разделом 6 Положения ЮО-О-2 о порядке заключения договоров (контрактов) оформляет докладную записку и проект договора.

13. Процедура запроса ценовых предложений - конкурентный вид

процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Процедура запроса ценовых предложений проводится ответственным за закупку:

13.1. в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров – свыше 100, но не более 2000 базовых величин;

для работ, услуг - свыше 100, но не более 5000 базовых величин;

13.2. В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

14. Конкурс проводится при отсутствии оснований для проведения процедуры закупки из одного источника, а при наличии таких оснований - по решению закупающей организации с учетом пункта 15 настоящего Порядка.

15. Конкурс проводится:

15.1. в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - более 2000 базовых величин;

для работ, услуг - более 5000 базовых величин;

15.2. при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности независимо от стоимости таких услуг;

15.3. для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет лизингодатель;

15.4. в виде двухэтапного конкурса для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет закупающая организация;

15.5. по усмотрению закупающей организации - в иных случаях независимо от ориентировочной стоимости предмета закупки.

16. Электронный аукцион – это конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по

результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки), в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

В течение 30 минут после окончания торгов оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на электронной торговой площадке.

ГЛАВА 4

ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК, КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

17. Для приобретения товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, а также проведения процедур закупок инициатором закупки готовится докладная записка на закупку.

При приобретении товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, докладная записка о разрешении на согласование проекта договора (дополнительного соглашения) должна содержать:

основание проведения закупки - соответствующий пункт приложения 1 к постановлению № 168;

наименование и при необходимости описание товаров (работ, услуг);

объем (количество) товаров (работ, услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг);

ориентировочную стоимость договора;

источник финансирования закупки;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

18. При проведении конкурентной процедуры закупки ответственный за закупку разрабатывает техническое задание (ТЗ), а на сложно-техническую продукцию, услуги, работы – технико-экономическое задание (ТЭЗ), техническую часть которого предоставляет структурное подразделение, подавшее заявку.

Конкурсные документы (ТЗ, ТЭЗ) утверждает закупающая организация в лице первого заместителя генерального директора – главного инженера, а в случае его отсутствия – лицо его замещающее (далее – уполномоченное на подписание и утверждение лицо). Утверждая конкурсные документы, закупающая организация подтверждает наличие финансирования и необходимость приобретения товаров (работ, услуг).

Докладная записка о необходимости проведения закупки товаров (работ, услуг) составляется инициатором закупки, руководителем инициатора закупки,

ответственным за закупку специалистом и начальником отдела материально – технического снабжения или другим ответственным исполнителем за закупку - в части технического обоснования, государственных стандартов и классификаторов, определения ориентировочной стоимости товаров (работ, услуг), начальником отдела экономического анализа, планирования и организации труда – в части экономического расчета и направляется на рассмотрение генеральному директору и (или) дирекции в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Общества.

Проект договора, прилагаемый к технико – экономическому заданию, завизированный руководителем инициатора закупки и ответственным за закупку, а также другими руководителями и специалистами согласно порядку, установленному положением о порядке заключения договоров (контрактов), до размещения на электронной торговой площадке подписывают заместители генерального директора по курируемым структурным подразделениям, заинтересованным в проведении закупки за счет собственных средств (далее – уполномоченные на подписание лица).

Проект договора закупки должен содержать все существенные условия договора, предусмотренные законодательством, а также может содержать условия договора (контракта) закупки о том, что для оценки и сопоставления предложений, цены, при необходимости, будут переведены в единую валюту по обменному курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату рассмотрения предложений (принятие решения о выборе победителя (победителей) процедуры закупки).

19. Техническое задание (ТЗ) должно содержать:

наименование предмета закупки;

требования к качеству (спецификация качества), техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), возможности использования на предприятиях пищевой промышленности, размерам, упаковке, результатам работы, к гарантиям и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;

код ОКРБ «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

сведения об ориентировочной стоимости закупки, в случае, если разбивается на лоты – по каждому лоту;

место, условия и срок поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

перечень документов, подлежащих представлению участниками процедуры закупки;

критерии, способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

иные требования, имеющие существенное значение при осуществлении закупки.

20. Ориентировочная стоимость закупки определяется на основании исследований конъюнктуры рынка, проведенной инициатором закупки совместно с ответственным исполнителем по данной закупке, с последующим составлением докладной записки по итогам изучения конъюнктуры рынка, оформленной начальником отдела материально – технического снабжения и подписанной совместно с исполнителем и инициаторами закупки. Составление докладной записки может быть поручено начальником отдела материально – технического снабжения любому из специалистов отдела материально – технического.

21. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется инициатором закупки при формировании докладной записки на закупку одним из следующих способов:

21.1. с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух (при их наличии) ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в том числе если закупаемый товар (работа, услуга):

в силу своих уникальных технических, технологических или функциональных характеристик не имеет аналогов на рынке;

предлагается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

реализуется по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов);

21.2. на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной (сметной) документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, - при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства);

21.3. на основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости - при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика, застройщика в строительной деятельности (строительстве);

21.4. исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования - при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

21.5. на основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию,

предусматривающему заключение договора с данным лицом;

21.6. на основании информации о расходах на приобретение аналогичных товаров (работ, услуг) в течение текущего и (или) предшествующего года с учетом их возможной корректировки на индекс потребительских цен. Данный способ применяется, если идентичные закупаемым товары (работы, услуги) отсутствуют на рынке, однако имеются их аналоги;

21.7. путем суммирования произведенных затрат и прибыли (дохода), обычной для соответствующего вида деятельности (затратный метод). Данный способ применяется в случае невозможности использования иных способов, предусмотренных подпунктами 21.1 - 21.6 настоящего пункта. При расчете учитываются характерные для подобных случаев прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), а также затраты на их транспортировку, хранение, страхование и иные сопутствующие затраты.

22. В случае если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), инициатором закупки на этапе формирования докладной записки на закупку рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Такой расчет осуществляется с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух тарифах, ценах при их наличии.

Информация о тарифах, ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным подрядчикам (исполнителям), поставщикам.

При наличии двух и более значений тарифов, цен расчет осуществляется исходя из их среднего арифметического значения.

Определение тарифа, цены допускается на основании одного значения, в том числе если закупаемая работа (услуга), запасные части:

не имеют аналогов на рынке;

предлагаются единственным подрядчиком (исполнителем), поставщиком;

реализуются по предельным (фиксированным) тарифам, ценам в связи с государственным регулированием таких тарифов, цен.

23. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, процедур закупок из одного источника, конкурентных процедур закупок решение о проведении закупки считается принятым с даты наложения генеральным директором Общества разрешающей резолюции на докладной записке на закупку или заявке на закупку товаров (работ, услуг).

Обоснование невозможности изучения конъюнктуры рынка и определения ориентировочной стоимости закупки также оформляется докладной запиской и подписывается начальником отдела материально-технического снабжения или лицом его замещающим.

24. К ТЗ структурным подразделением, занимающимся его подготовкой, прилагаются:

- реестр потенциальных поставщиков, известных закупочной организации;
- чертежи, макеты и иные необходимые документы;
- завизированный в установленном порядке проект договора.

25. В зависимости от предмета закупки закупочной организацией могут устанавливаться дополнительные требования в ТЗ и документации о закупке, относительно:

- проведения предварительных производственных (лабораторных) испытаний предмета закупки;

- проведения аудита поставщика (производителя) с целью установления степени выполнения критериев аудита согласно Программе, прилагается с ТЗ и устанавливаемая область аудита, методы аудита (интерактивная или не интерактивная), перечень аудируемых вопросов и критерии аудита;

Закупочная организация вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию, поручительство или залог в качестве способа обеспечения исполнения взятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

- иные требования в зависимости от специфики предмета закупки.

26. На основании докладной записки с приложенным техническим заданием инициатором закупки совместно с ответственным исполнителем по данной закупке, а также, при необходимости, с привлечением иных специалистов Общества, разрабатывает технико-экономическое задание (ТЭЗ).

Технико-экономическое задание (ТЭЗ) должно содержать:

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- квалификационные требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений ТЭЗ на закупку;

- критерии и способ (методику) оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

- срок действия предложений участников;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки (в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств с пунктом 32 Положения к постановлению № 168);

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

право участников процедуры закупки подать альтернативные (два и более) предложения, при этом в ТЭЗ должен быть определен порядок их рассмотрения и оценки;

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

иные требования к предложениям участников.

27. Документация о закупке оформляется и подписывается ответственным за закупку и (или) его руководителем, согласовывается специалистами по предмету закупки, при необходимости с главным инженером или заместителями генерального директора (в обязанности которого входит руководство данным подразделением).

После прохождения процедуры согласования документация о закупке утверждается первым заместителем генерального директора – главным инженером либо лицом его замещающим.

Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения, за исключением проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

В случае проведения конкурентной процедуры, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение к участию в процедуре закупки подписывается генеральным директором или лицом его замещающим и рассылается потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Закупающая организация вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

29. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

30. Закупающая организация может при необходимости продлевать окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения) в случае, если:

изданы дополнения к конкурсным документам;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

31. О продлении окончательного срока подготовки и подачи конкурсных предложений уведомляются все участники. В информационной системе «Тендеры» и электронной торговой площадке размещается соответствующее изменение в конкурсное приглашение. При этом окончательный срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

32. Настоящим Порядком устанавливается персональная ответственность за нарушение законодательства в области закупок за счет собственных средств:

32.1. разработчикам технических характеристик (описания потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки за счет собственных средств) (далее – технические характеристики), уполномоченным лицам, руководителям структурных подразделений за нарушения:

обеспечения качества разрабатываемых технических характеристик, их разработку в соответствии с законодательством в области закупок за счет собственных средств, обоснованность (значимость) включаемых в технические характеристики параметров и описаний;

описания технических характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого предмета закупки за счет собственных средств товару, поставляемому или реализуемому иным способом заведомо одним конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

нарушение предусмотренных законодательством требований к определению ориентировочной стоимости предмета закупки, содержанию документов, предоставляемых для подготовки предложения, порядка внесения изменений и (или) дополнений в такие документы, правил описания предмета закупки за счет собственных средств;

нарушения порядка согласования с органами управления Общества приобретения основных средств;

ненадлежащего составления технических и технико-экономических заданий, приведшего к отмене процедуры закупки и необходимости внесения дополнений в ТЗ, ТЭЗ и объявления повторной процедуры;

несоблюдение законодательства в области закупок за счет собственных средств, антикоррупционного законодательства;

32.2. уполномоченным лицам на составление заключений о соответствии предложений участников процедур закупок техническим и технико-экономическим заданиям – за нарушение:

несоблюдения качества и объективности оценки при подготовке заключения, а также составление заключения, явившегося основанием для принятия неправомерного решения комиссией по закупкам;

несоблюдение законодательства в области закупок за счет собственных средств, антикоррупционного законодательства.

33. Все открытые конкурентные процедуры в Обществе проходят исключительно в электронном формате на электронной торговой площадке, за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

34. Для организации и проведения закупок, в соответствии с настоящим Порядком, приказом руководителя Общества создается постоянно действующая комиссия по закупкам.

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

35. При проведении конкурентных процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка при соблюдении условий, установленных частью первой пункта 32 Положения № 168. Иные случаи применения преференциальной поправки для закупающей организации вышестоящим государственным органом (организацией) не установлены.

36. Изменения в документации о закупке в случае их внесения размещаются на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

В случае проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, изменения, внесенные в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке, рассылаются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), ранее получившим эти документы, в тот же срок.

37. До размещения документации о закупке на электронной торговой площадке ее представление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается. После размещения документации о закупке закупающая организация вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие.

38. Предложение на участие в конкурентной процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения, а в случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, - тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству;

заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документацией о закупке в соответствии с частью первой пункта 32 Положения №168;

иные документы и (или) сведения, представление которых установлено документацией о закупке.

В случае, если предметом закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

39. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

При проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, запросы о разъяснении документации о закупке и ответы на них предоставляются в письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки в адрес лица, направившего запрос, и иных лиц, получивших документацию о закупке, в те же сроки.

40. В случае проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к

служебной информации ограниченного распространения, участники не допускаются к вскрытию конвертов с предложениями, поступившими на процедуру закупки.

41. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

42. Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях, в том числе обусловленных особенностями и (или) сложностью предмета закупки, требующими углубленной экспертной оценки, либо большим количеством поступивших предложений, объективно препятствующим завершению рассмотрения предложений и выбора участника-победителя в меньший срок.

Решение о продлении срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя принимается руководителем на основании докладной записки председателя комиссии по закупкам.

Решение оформляется приказом руководителя с указанием обоснования необходимости продления срока. Такое решение отражается в протоколе комиссии по закупкам и доводится до сведения участников процедуры закупки путем размещения протокола на электронной торговой площадке (при наличии соответствующей технической возможности) или его направления участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

43. При проведении запроса ценовых предложений, конкурса закупающая организация вправе предусмотреть процедуру снижения цены предложений участников. Возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, а также порядок его проведения отражаются в документации о закупке.

Процедура снижения цены предложений проводится один раз по решению комиссии по закупкам.

Снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

При проведении конкурса при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности сравнение цен проводится с учетом частей второй и третьей подпункта 1.6 пункта 1 постановления № 936.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В указанных случаях снижение цены осуществляется посредством направления участникам письменного приглашения к участию в процедуре снижения цены. Участники представляют новые ценовые предложения в срок, установленный в таком приглашении.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, в рамках процедуры снижения цены участники представляют новые тарифы за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В случае непредставления участником нового ценового предложения или представления предложения с увеличенной первоначальной ценой, или иными ухудшающими условиями для закупающей организации, действительным признается его первоначальное предложение.

44. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Срок заключения договора на закупку в пределах сроков, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, устанавливается в документации о закупке.

В случае неподписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

При проведении процедуры закупки из одного источника срок подписания договора на закупку указывается в приглашении о заключении договора и не может превышать десяти рабочих дней с даты направления такого приглашения.

45. Если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (подлежащих оказанию услуг), ценой заключаемого договора является ориентировочная стоимость предмета закупки. При этом договор на закупку должен содержать определенный по результатам процедуры закупки тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

46. Предложение участника с ценой превышающей ориентировочную стоимость предмета закупки, допускается к участию в процедуре закупки.

47. Закупающая организация формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок, а также закупкам товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

В дело должны быть включены (в случае их формирования при проведении соответствующей закупки или процедуры закупки):

- задание на закупку;

- документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета ориентировочной стоимости предмета закупки;

- документация о закупке;

- предложения участников;

- результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения при процедуре закупки из одного источника;

- документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, при проведении процедуры закупки из одного источника;

- протоколы заседаний комиссии по закупкам;

- протоколы оператора электронной торговой площадки;

- договор или его копия.

ГЛАВА 6

УЧАСТНИК ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

48. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки, а также предъявление требований к участникам процедуры закупки, покупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществление оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки по критериям и способам, которые не указаны в документации о закупке. Требования к участникам процедуры закупки, покупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяютсякупающей организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

49. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части пятой настоящего пункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся (отказавшиеся) от заключения договоров на закупку в случае выбора их участниками-победителями;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми расторгнуты договоры на закупку в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров на закупку, за исключением договоров на закупку, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

индивидуальные предприниматели и юридические лица, работники (работник) и (или) участники (учредители) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, направленные на нарушение установленной процедуры закупки либо незаконное влияние на ее результаты, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми закупающими организациями расторгнуты договоры на закупку в случае одностороннего отказа от исполнения договора на закупку, в ходе исполнения которых установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем в процедуре закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

Включение в реестр не производится в случаях, если:

Основания, предусмотренные в абзацах втором и третьем части второй настоящего пункта, возникли в связи с изменением установленного

Национальным банком курса белорусского рубля к одной из иностранных валют, входящих в корзину валют, более чем на 20 процентов по отношению к курсу, действовавшему на дату подачи предложения участником-победителем (в случае проведения электронного аукциона – на дату проведения торгов) либо на дату заключения договора на закупку в случае проведения процедуры закупки из одного источника;

Уклонение (отказ) от заключения договора на закупку участником-победителем, являющимся лизингодателем обусловлено неудовлетворительными результатами после проверки финансового состояния закупающей организации и (или) сведений о продавце (поставщике) товара, в случае ее проведения на основании части десятой пункта 24 Положения к постановлению № 168.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенное в реестр, может быть досрочно исключено из него в случаях, определенных Министерством антимонопольного регулирования и торговли.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенное в реестр, вправе в судебном порядке обжаловать решение Министерства антимонопольного регулирования и торговли о включении в реестр.

50. Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащем включению в реестр, в случаях, определенных в абзацах втором и третьем части второй настоящего пункта, направляется закупающей организацией в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

51. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официально торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

52. К рассмотрению в процедурах закупок не допускаются (либо отклоняются на любом этапе) коммерческие предложения участников:

включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

находящихся в процессе ликвидации (банкротства), реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);

не представивших информацию, касающуюся их квалификационных данных, отказавшихся представить такую информацию в установленные

Организатором сроки, либо представивших неполные, неточные или недостоверные данные;

не соответствующих квалификационным требованиям, устанавливаемым закупающей организацией.

53. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в документации о закупке.

При оценке данных участников закупающая организация, помимо технических и финансовых возможностей участников, может учитывать также наличие опыта работы с тем или иным участником (полноту, своевременность и добросовестность исполнения им своих обязательств в рамках ранее заключавшихся с закупающей организацией договоров).

54. Закупающая организация может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений и до объявления победителя процедуры закупки, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до выбора победителя в порядке, установленном в документации о закупке. Непредставление участником подтверждения данных является основанием для отклонения его предложения.

55. Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

ГЛАВА 7 ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

56. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки и определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в настоящем Порядке.

57. В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками при проведении конкурентных процедур закупок в описании предмета закупки указываются показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться, в том числе в соответствии с требованиями

технических нормативных правовых актов, за исключением технических нормативных правовых актов, утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Не допускается при описании предмета закупки включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения, за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми Организатором, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым Организатором, в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в документации о закупке.

58. Не допускается приобретение товаров, включенных в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

59. закупающая организация в целях обеспечения контроля целевого расходования денежных средств в рамках расчетов, осуществляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и иными лицами, привлекаемыми для исполнения договора на закупку, вправе применять банковские сопровождения договоров.

60. При закупках товаров в целях обеспечения совместимости закупаемого оборудования, материалов или запасных частей с ранее закупленным оборудованием или уменьшения затрат на его эксплуатацию и (или) ремонт, а также материалов и запасных частей к оборудованию, определенных производителем оборудования в качестве условия эксплуатации данного оборудования, могут содержаться ссылки на конкретное наименование такого товара или конкретного производителя.

61. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую (каждый) или любую (любой) из них.

62. Предмет закупки определяется исходя из разовой, месячной, квартальной, полугодовой, годовой потребности в нем.

63. в случае если указанный в задании на закупку или в документации на закупку объем (количество) предмета закупки не кратен тарной упаковке, предложенной участником процедуры закупки, чье предложение признано наилучшим, Организатор имеет право закупить предмет закупки в большем или

меньшем количестве, чем указано в задании на закупку или документации на закупку, в пределах кратности упаковки.

ГЛАВА 8

КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (КОНКУРС, ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС, ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)

64. Секретарь комиссии извещает о проведении конкурса посредством: размещения в установленном законодательством порядке на электронной торговой площадке приглашения к участию в конкурсе;

рассылки приглашений к участию в процедуре закупки не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких приглашений в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с Организатором в состав одного холдинга, государственного объединения.

65. Приглашение к участию в закупке формируется в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений.

66. Формирование приглашения к участию в закупке осуществляется на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

67. В случае проведения процедур закупок, указанных в пункте 73 настоящего Порядка, сведения, о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение не подлежит публикации и должно содержать сведения, указанные в части третьей пункта 29 Положения к постановлению № 168.

68. Ответственный за закупку подготавливает документацию о закупке, которая размещается секретарем комиссии по закупкам на электронной торговой площадке, а также может высылаться по запросу потенциальным участникам конкурентных процедур закупок.

69. Закупающая организация вправе внести изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и конкурсные документы. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

70. Участник вправе обратиться к закупающей организацией с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее чем за три календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, либо до или во время встречи, проводимой закупающей организацией с участниками для разъяснения конкурсных документов. В случае обращения участника позже указанного срока закупающая организация вправе оставить запрос без рассмотрения.

71. закупающая организация не позднее, чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов.

72. Документация о закупке должна соответствовать требованиям, указанным в настоящем Порядке.

73. В случае непредставления указанных в документации о закупке документов и сведений, комиссия по закупкам вправе отклонить предложение участника.

74. Конкурсное предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

75. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

76. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсное предложение, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организацией условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения к постановлению № 168;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных

торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом части первой пункта 17, частей второй и третьей пункта 37 Положения к постановлению № 168;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) и отсутствует согласование заключения с ним договора на закупку, определенное в части четвертой пункта 9 Положения к постановлению № 168, при закупке за счет денежных средств, поступающих на специальный счет государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов».

77. Оценке и сравнению подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов. Оценка конкурсных предложений проводится комиссией по закупкам в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах. Использование иных, не установленных в закупочной документации, критериев и способов оценки не допускается.

78. С участником, набравшим максимальное количество баллов, может проводиться на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки снижение цены.

79. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

80. Выбор участника–победителя при проведении конкурса осуществляется исходя из критериев, указанных в документации о закупке, одним из которых является цена предложения.

81. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника – победителя, за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником – победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, договор на закупку междукупающей организацией и участником – победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника – победителя

В случае, если участник – победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником – победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником – победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

82. Двухэтапный конкурс проводится в случае необходимости заключения договора финансовой аренды (лизинга) в порядке, предусмотренном пунктом 24 Положения к постановлению № 168.

83. В случае, если закупающая организация посчитает целесообразным, то она вправе принять решение о проведении процедуры электронного аукциона.

84. В случае принятия решения о проведении электронного аукциона, процедура проводится с учетом положений, предусмотренных пунктом 25 Положения к постановлению № 168, порядка, установленном оператором электронной торговой площадки и других требований законодательства.

ГЛАВА 9

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

85. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой закупающая организация предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению постановления № 168.

Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом закупающей организацией.

86. Процедура закупки из одного источника проводится с учетом особенностей, предусмотренном в настоящем Порядке, действующем законодательстве.

87. При проведении процедуры закупки из одного источника у участника (участников) запрашивается коммерческое предложение с расчетом его цены и иные документы по усмотрению закупающей организацией.

88. Выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию, одним из способов, предусмотренных частями шестой, седьмой пункта 21 Положения к постановлению № 168.

Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 – 7, 9, 15, 24 – 27 и 45 приложения 4 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается закупающей организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка ответственным специалистом за закупку и оформляется протоколом комиссии по закупкам, содержащем обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При проведении процедуры закупки из одного источника на основании пункта 1 приложения 4 к постановлению № 168 требование, установленное в абзаце десятом части первой пункта 11 положения к постановлению № 168, не применяется.

89. Результаты процедуры закупки из одного источника ответственный исполнитель по закупке оформляет в виде докладной записки в соответствии с разделом 6 Положения ЮО-О-2 о порядке заключения договоров (контрактов).

ГЛАВА 10 ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

90. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам, создаваемая для проведения процедуры закупки, выбирает победителя (победителей) конкурентной процедуры закупки по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая признания победителем единственного участника конкурентной процедуры, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки (за исключением случаев проведения электронного аукциона), если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке.

Если единственный участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), то он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам, создаваемой для проведения процедур закупок, или в ином документе, оформленном по результатам проведения закупки.

В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся одинаковые наилучшие условия, то при возможности разделения предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между этими участниками, а при отсутствии такой возможности – закупающей организацией проводятся дополнительные переговоры с такими участниками об улучшении условий их предложений.

91. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) – победителя процедуры закупки принимает комиссия путем подписания председателем и членами комиссии по закупкам.

Датой принятия решения о выборе победителя процедуры закупки считается дата подписания документа, содержащего соответствующее решение.

В случае необходимости согласования с государственным органом (государственной организацией) решения о выборе поставщика, предложившего импортные товары, указанные в частях третьей и пятой пункта 15 Положения к постановлению № 168, решение считается принятым в день, когда закупающей организацией получено согласование такого решения.

92. Уведомление о выборе такого победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

93. Протокол выбора участника – победителя (участников – победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается секретарем комиссии по закупкам на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников – победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

При проведении процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников – победителей) по заявлению участника не направляются иным участникам. В таком случае указываются порядковые номера, присвоенные закупающей организацией.

ГЛАВА 11

ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

94. Персональный состав комиссии по проведению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе председатель, его заместитель, секретарь и ее члены, утверждается приказом генерального директора Общества. При этом в состав комиссии по закупкам должно входить не менее трех человек.

95. При организации и проведении закупки комиссия действует от даты утверждения документации о закупке до заключения договора на закупку, отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся.

96. Деятельность комиссии не распространяется на отношения, возникающие после заключения договора.

97. В работе комиссии по приглашению председателя могут принимать участие профильные специалисты закупающей организацией, компетентные специалисты и, при необходимости, иные специалисты.

98. В ходе организации и проведения процедур закупок закупающая организация (в соответствии с п.8 настоящего Порядка) либо комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

В случае привлечения нескольких экспертов из их числа может быть сформирована экспертная комиссия, действующая на основании порядка, установленного закупающей организацией.

Экспертом является незаинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

99. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов закупающей организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

Член комиссии по закупкам незамедлительно сообщает закупающей организации о возникновении обстоятельств, предусмотренных в части первой настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в части первой настоящего пункта, закупающая организация на основании письменной докладной записки председателя комиссии по закупкам незамедлительно отстраняет их от участия в комиссии по закупкам.

100. Член комиссии по закупкам не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

101. В своей деятельности комиссия по закупкам руководствуется законодательством о закупках за счет собственных средств, в том числе настоящим Порядком, а также иными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения закупок за счет собственных средств.

102. В ходе работы комиссии по закупкам члены комиссии должны действовать в соответствии с целями и принципами осуществления закупок, обеспечивать соблюдение режима защиты информации, составляющей коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, иной информации, доступ к которой ограничен законодательными актами.

103. Задачи комиссии:

103.1. Осуществление закупок за счет собственных средств на принципах: эффективного расходования собственных средств; обеспечения развития конкуренции справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям); гласности и прозрачности при осуществлении закупок; недопущения коррупции, а также необоснованного посредничества Общества.

103.2. Проведение конкурентных процедур закупок и процедур закупок из одного источника, в случаях, определенных настоящим Порядком, с учетом функций комиссии, указанных в пункте 104 настоящего Порядка.

103.3. Рассмотрение и оценка предложений участников в соответствии с требованиями документации о закупке, документов, представляемых для участия в первом и втором этапе двухэтапного конкурса.

103.4. При проведении процедуры закупки из одного источника в случаях, определенных руководителем Общества, рассмотрение предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках изучения конъюнктуры рынка документов и (или) сведений и определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (поставщиков, подрядчиков, исполнителей – в случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом Обществу для направления ему (им) предложения о заключении договора на основании предоставленных в комиссию документов и (или) сведений).

103.5. Выполнение заданий и поручений руководителя Общества.

104. Комиссия, исходя из определенных в пункте 103 настоящего Порядка задач, наделяется полномочиями и выполняет следующие функции:

- осуществляет допуск участников к участию в процедуре закупки;
- вскрывает конверты с конкурсными документами участников;
- открывает предложения (рассматривает первые и вторые разделы предложений в случае проведения электронного аукциона);
- осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям ТЭЗ на закупку, документов, представляемых для участия в первом и втором этапе двухэтапного конкурса;
- при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных предложений;
- при необходимости вправе обращаться к участникам для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса

недостающих документов и (или) сведений. При проведении конкурентных процедур закупок комиссия вправе обращаться к участнику (участникам) только посредством электронной торговой площадки;

оценивает предложения участников в соответствии с критериями, указанными в ТЭЗ;

проводит процедуру по улучшению условий предложений участников;

выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) системы при проведении конкурентной процедуры закупки), наилучших предложений участников и одного или несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до удовлетворения потребности по лоту;

комиссия вправе отклонить предложения участников закупки на любом этапе в случаях, предусмотренных законодательством, а также: если условия предложений участников закупки, предлагаемых ими проектов договоров (контрактов) либо протоколов разногласий к проектам договоров (контрактов) закупающей организации противоречат действующему законодательству и (или) подвергают необоснованному риску хозяйственную деятельность закупающей организации; сам факт заключения договора с участником закупки может подвергнуть необоснованному риску хозяйственную деятельность закупающей организации, в том числе, но не ограничиваясь в связи с наличием у закупающей организации документально подтвержденного факта систематического (два и более раза) невыполнения условий заключенного (заключенных) договора (договоров), неисполненного решения суда в пользу закупающей организации; установлено, что участником представлена недостоверная информация;

комиссия вправе отклонить все предложения, если они содержат невыгодные условия;

привлекает при необходимости в соответствии с настоящим Порядком экспертов, экспертную комиссию, в том числе из числа работников Общества, для подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, для получения заключения по оценке предложений участников;

при необходимости рекомендует закупающей организации провести повторную аналогичную процедуру закупки или иную процедуру закупки, а также вправе рекомендовать закупающей организации отменить процедуру закупки при наличии оснований, установленных в настоящем Порядке;

с учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки вносит руководителю Общества предложение об установлении более длительного срока рассмотрения предложений участников (первых разделов предложений), поступивших на процедуру закупки, с учетом сроков, установленных настоящим порядком;

при необходимости привлекает профильных специалистов из числа работников Общества для подготовки заключения по техническим, финансовым и иным вопросам;

принимает решение по результатам проведения конкурентной процедуры закупки;

комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок;

комиссия вправе включать в договор пункты о выполнении требований, изложенных в документации о закупке и приложениях к ней. При этом предложения комиссии содержат сведения о разногласиях с условиями, указанными в настоящем абзаце, в случае, если такие разногласия имеют место;

комиссия вправе рассматривать предложенный участником процедуры закупки протокол разногласий на любом этапе процедуры закупки. В случае если комиссия посчитает предлагаемый участником протокол разногласий неприемлемым, то она вправе признать предложение такого участника не соответствующим требованиям процедуры закупки и отклонить его;

комиссия до заключения договора вправе увеличивать или уменьшать объем закупки либо заявлять опцион в ходе проведения процедуры закупки в случае, если данное увеличение объема (опцион) не приведет к такому увеличению ориентировочной стоимости закупки, при котором должен быть выбран иной вид процедуры закупки;

комиссия не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, присудить контракт закупки участнику, предложившему наименьшую цену;

выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных процедур закупок, а также процедур закупок из одного источника.

В случае реализации прав, указанных в настоящем пункте, закупающая организация не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед участниками. По запросу участников, представивших предложения, комиссия сообщает причины таких действий, но не обязана давать подробные разъяснения, как и по другим запросам, поступающим в адрес закупающей организации.

105. Настоящим Порядком определяется следующий регламент работы комиссии по закупкам:

работа комиссии организуется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{1}{2}$ ее списочного состава;

в случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии;

в случае одновременного отсутствия председателя комиссии и его заместителя, руководитель закупающей организации, либо его уполномоченный заместитель, вправе уполномочить на временное исполнение функций председателя любого другого члена комиссии, за исключением секретаря комиссии, издав соответствующий приказ;

в случае временного отсутствия секретаря комиссии председатель комиссии, либо его заместитель, вправе уполномочить на временное исполнение функций секретаря любого другого члена комиссии. Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам;

члены комиссии по закупкам присутствуют на заседаниях комиссии без права замены;

решение комиссии по закупкам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более $\frac{1}{2}$ состава комиссии, присутствующего на заседании;

при равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии по закупкам;

заседания комиссии по процедурам закупок оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании, ее секретарем и иными членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в день проведения заседания комиссии;

для более детального изучения представленных конкурсных предложений комиссия по закупкам вправе создать рабочую группу из работников закупающей организации, компетентных в предмете закупки. Численный и персональный состав рабочей группы, срок изучения конкурсных предложений и иные условия указываются в протоколе заседания комиссии по закупкам. Оценка конкурсных предложений может проводиться также с участием независимых экспертов. Рабочая группа формируется с целью изучения предложений претендентов по вопросам, требующих специальных познаний. В случае создания рабочей группы для изучения предложений претендентов на предмет соответствия ТЭЗ/ТЗ, оценки предложения по тем или иным критериям, члены рабочей группы несут ответственность за объективность, полноту, достоверность и соответствие законодательству решения, принятого рабочей группой. Решение рабочей группы, оформленное в виде заключения, предоставляется председателю комиссии по закупкам. Комиссия по закупкам принимает решение с учетом выводов заключения рабочей группы;

если один из членов комиссии по закупкам имеет особое мнение по принятому комиссией по закупкам решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам, либо прилагается к протоколу на отдельном листе и является его приложением.

106. Председатель комиссии:

организовывает работу комиссии по закупкам;

обеспечивает выполнение организационных процедур, необходимых для проведения заседаний комиссии по закупкам, в том числе определяет время проведения заседаний комиссии по закупкам;

председательствует на заседаниях комиссии по закупкам;

распределяет функции и обязанности между членами комиссии по закупкам;

вправе привлечь руководителя (специалиста) структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка, для подготовки в установленный срок заключения на предмет соответствия поступивших предложений техническим (технологическим), лабораторным и иным требованиям, установленным в ТЭЗ на закупку;

выполняет иные функции, связанные с проведением закупок.

107. Секретарь комиссии, кроме выполнения функций члена комиссии, по закупкам:

доводит до сведения членов комиссии по закупкам не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания комиссии путем письменного извещения, направленного по электронной почте, посредством системы документооборота или врученного под подпись нарочно информации о дате, времени месте очередного заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии и другую информацию, связанную с работой комиссии;

в случае проведения конкурентных процедур формирует приглашение к участию в закупке на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения;

оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии по закупкам и обеспечивает сохранность всех документов, связанных с работой комиссии в деле по процедуре закупки;

обеспечивает наличие копий на бумажном носителе и (или) электронных файлов с предложениями участников, размещенными на электронной торговой площадке, для ознакомления с ними членов комиссии;

размещает протоколы заседаний комиссии по закупкам на электронной торговой площадке сразу после подписания всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии;

направляет информацию о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащем включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

размещает сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего

Порядка, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров (работ, услуг);

выполняет поручения председателя комиссии по закупкам;

выполняет иные функции, связанные с оформлением процедур закупок.

108. Настоящим Порядком устанавливается персональная ответственность за нарушение законодательства в области закупок за счет собственных средств с учетом функций, установленных пунктом 32 Порядка:

108.1. председателя и членов комиссии по закупкам – за нарушения:

законодательства и внутренних локальных правовых актов Общества;

порядка открытия, рассмотрения, оценки предложений участников в соответствии с критериями, указанными в технико-экономическом задании, сравнения, необоснованного отклонения предложений, повлекшее принятие неправомерного решения о выборе участника-победителя, необоснованное отклонение предложения участника или признание процедуры закупки несостоявшейся;

несоблюдения установленных сроков рассмотрения документов и оценки предложений участников процедур закупок;

нарушения порядка допуска участников к процедуре закупки, в том числе отказ в допуске по основаниям, не предусмотренным законодательством и (или) документами по процедуре закупки;

предъявление к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных законодательством и (или) документами по процедуре закупки;

нарушение проведения процедуры по улучшению условий предложений участников;

нарушение порядка определения победителя процедуры закупки, предусмотренного законодательством и (или) документами по процедуре закупки;

нарушение сроков рассмотрения предложений участников процедуры закупки, установленных законодательством;

несоблюдение законодательства в области закупок за счет собственных средств, антикоррупционного законодательства;

объективности оценки при выборе наилучшего предложения;

нарушение иных требований, предусмотренных законодательством;

108.2. председателя комиссии по закупкам – за нарушения:

организации работы комиссии по закупкам;

обеспечения выполнения организационных процедур, необходимых для проведения заседаний комиссии по закупкам;

перечисленные в подпункте 108.1 настоящего пункта;

иных требований, предусмотренных законодательством;

108.3. секретаря комиссии по закупкам по вопросам проведения и оформления закупок за счет собственных средств – за нарушения:

порядка, сроков оформления и обеспечения сохранности всех документов, связанных с работой комиссии по закупкам в деле по процедуре закупки;

порядка, сроков оформления и регистрации протоколов по результатам заседаний комиссии по закупкам, несвоевременной передачи на подписание членам комиссии и ответственным за исполнение;

информирования членов комиссии по закупкам о дате, времени месте очередного заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии и о других сведениях, связанных с работой комиссии;

порядка и сроков формирования приглашений к участию в закупках на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки;

порядка и сроков размещения протоколов заседаний комиссии по закупкам на электронной торговой площадке сразу после подписания всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии;

размещения сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров (работ, услуг);

направления информации о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащим включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

сроков и порядка размещения информации об отмене процедуры закупки в открытом доступе ИС «Тендеры» и электронной торговой площадке;

перечисленные в подпункте 108.1 настоящего пункта;

иных функций, связанных с оформлением процедур закупок;

108.4. начальнику отдела материально – технического снабжения Общества, ответственным за проведение закупок за счет собственных средств, специалистам отдела материально – технического снабжения Общества, другим уполномоченным лица за нарушение:

порядка выбора вида процедуры закупок за счет собственных средств;

порядка изучения конъюнктуры рынка перед определением ориентировочной стоимости закупки за счет собственных средств;

порядка изучения конъюнктуры рынка при проведении процедуры закупки из одного источника, в том числе и перед составлением по направлениям деятельности технико – экономических заданий;

нарушения порядка согласования с органами управления Общества приобретения основных средств;

сроков заключения договора на поставку товаров по результатам процедуры закупки за счет собственных средств, уклонение от заключения договора;

внесения изменений в существенные условия договора на поставку товаров по результатам процедуры закупки за счет собственных средств, в том числе предмета закупки за счет собственных средств, а равно требований к нему, увеличение цены договора, формы оплаты, объема товаров, сроков поставки, если изменение таких условий не предусмотрено законодательством, требований к участникам, определенных при проведении;

некачественно проведенную проверку соответствия участников требованиям к составу участников и (или) требованиям к квалификационным данным участников, если это предусмотрено документами по процедуре закупки за счет собственных средств, либо предоставление недостоверных сведений о такой проверке;

108.5. делопроизводителям канцелярии Общества за несвоевременную регистрацию по требованиям делопроизводства конкурсных предложений участников процедур закупок.

ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

109. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку междукупающей организацией и участником – победителем заключается в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа). Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

В случае, если при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку междукупающей организацией и участником – победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, секретарь комиссии по закупкам в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в информационной системе «Тендеры».

При проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, договор на закупку междукупающей организацией и участником – победителем заключается в простой письменной форме на бумажном носителе на условиях, указанных в

документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника – победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку междукупающей организацией и участником заключается в простой письменной форме.

В случае, если участником – победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которымкупающей организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки,купающая организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника – победителя (уведомления участников о выборе участника – победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части восьмой настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником – победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, договор на закупку междукупающей организацией и участником – победителем может быть заключен ранее через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника – победителя (его уведомления о выборе участником – победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

В случае, если участник – победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником – победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником–победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

110. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, определенных в части шестой пункта 43 Положения к постановлению № 168.

Допускается изменение условий договора на закупку, указанных в части первой настоящего пункта, в случаях, перечисленных в части второй пункта 44 Положения к постановлению № 168.

Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме, что и договор на закупку.

111. Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а также Организатором при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником – победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

Соглашение о расторжении договора на закупку совершается в тех же форме и способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

ГЛАВА 13

ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

112. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии частью девятой пункта 66 настоящего Порядка;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки, и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

113. Решение о признании процедуры закупки несостоявшейся принимает комиссия и оформляется протоколом комиссии по закупкам.

114. Датой принятия решения о признании процедуры закупки несостоявшейся считается дата утверждения подписания председателем и

членами комиссии по закупкам документа, содержащего соответствующее решение.

ГЛАВА 14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

115. Если при проведении закупок решения и (или) действия (бездействия) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам нарушают права и законные интересы любого юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе обратиться к закупающей организации для урегулирования спора либо обжаловать решения или действия (бездействия) закупающей организации, либо членов комиссии по закупкам в судебном порядке.

116. До заключения договора участник вправе подать жалобу на действие (бездействия) и решения комиссии по закупкам закупающей организации и (или) ее членов руководителю закупающей организации, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выбора Победителя.

117. Жалоба, поданная в письменной форме, подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

118. Жалоба подается в письменной форме и должна соответствовать требованию, указанным в Законе Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300 – 3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

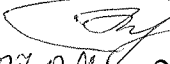
119. Документация по закупкам товаров, работ и услуг ОАО «Мозырьсоль» на сумму для товаров - более 2000 базовых величин, а для работ, услуг - более 5000 базовых величин, хранится у секретаря комиссии по закупкам.

120. Хранение документов по закупке товаров (работ, услуг) на сумму для товаров - до 2000 базовых величин, а для работ, услуг - до 5000 базовых величин осуществляется ответственными за закупку.

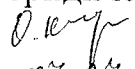
121. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, следует руководствоваться законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

Заместитель генерального директора
по коммерческим вопросам

Главный экономист

 Н.Л. Боровиченко
07.07. 2026

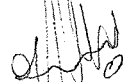
Юрисконсульт отдела
юридического

 О.В.Клевцевич
07.07. 2026

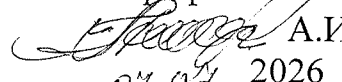


Н.Н. Дудковский

Начальник отдела материально –
технического снабжения

 Е.Н. Вергеенко
07.07. 2026

Член профсоюзной организации

 А.И. Качан
07.07. 2026