

Перечень административных процедур, осуществляемых ОАО «Мозырьсоль»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Должность, Ф.И.О. уполномоченного работника
1	2	3
1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник отдела кадров Щипер Т.И. Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Прокопенко М.С. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Лепеш О.М. Ведущий инженер по подготовке кадров отдела кадров Клеймюк Е.А.
2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Начальник отдела кадров Щипер Т.И. Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Прокопенко М.С. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Лепеш О.М. Ведущий инженер по подготовке кадров отдела кадров Клеймюк Е.А.
3	Выдача справки о периоде работы, службы	Начальник отдела кадров Щипер Т.И. Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Прокопенко М.С. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Лепеш О.М. Ведущий инженер по подготовке кадров отдела кадров Клеймюк Е.А.
4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности

№ п/п	Наименование административной процедуры	Должность, Ф.И.О. уполномоченного работника
5	Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности
6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию)
7	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию)
8	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности
9	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности
10	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности
11	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. По направлениям деятельности
12	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности
13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности
14	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности

№ п/п	Наименование административной процедуры	Должность, Ф.И.О. уполномоченного работника
15	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Начальник отдела кадров Щипер Т.И. (ответственный за выдачу справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет). Бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности (ответственные за выдачу справки о прекращении выплаты пособия)
16	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Самуйлик Е.В. (на период ее отсутствия – бухгалтер Мельченко Е.В.)
17	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию)
18	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отдела кадров Щипер Т.И. Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Прокопенко М.С. Ведущий специалист по кадрам отдела кадров Лепеш О.М. Ведущий инженер по подготовке кадров отдела кадров Клеймюк Е.А.
19	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Мельченко Е.В., бухгалтер Самуйлик Е.В. по направлениям деятельности
20	Выплата пособия на погребение	Бухгалтер Самуйлик Е.В. (на период ее отсутствия – бухгалтер Мельченко Е.В.)
21	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию)
22	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Самуйлик Е.В. (на период ее отсутствия – бухгалтер Мельченко Е.В.)

**Перечень административных процедур,
осуществляемых филиалом сельскохозяйственным
ОАО «Мозырьсоль»**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Должность, Ф.И.О. уполномоченного работника
1	2	3
1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. (в ее отсутствие – начальник отдела кадров Щипер Т.И.)
2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. (в ее отсутствие – начальник отдела кадров Щипер Т.И.)
3	Выдача справки о периоде работы, службы	Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. (в ее отсутствие – начальник отдела кадров Щипер Т.И.)
4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
5	Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию)
7	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию)
8	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
9	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
10	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного

		бухгалтера Рудник Т.П.)
11	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
12	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
13	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Главный бухгалтер Ильюк О.Н., бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
14	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
15	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. (в ее отсутствие – начальник отдела кадров Щипер Т.И.) (ответственный за выдачу справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет) Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.) (ответственный за выдачу справки о прекращении выплаты пособия)
16	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
17	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию)
18	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Заместитель начальника отдела кадров Крупа А.А. (в ее отсутствие – начальник отдела кадров Щипер Т.И.)

19	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
20	Выплата пособия на погребение	Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)
21	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель первичной профсоюзной организации Красюк В.С. (по согласованию).
22	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Сирец В.М. (на период ее отсутствия – заместитель главного бухгалтера Рудник Т.П.)