



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Мозырьсоль»

В.А.Дворник

«10» ноября 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядчика на выполнение работ по объекту

«ОАО «Мозырьсоль». Текущий ремонт котлоагрегатов ГМ-50/14 №1, №2, №3, №4 цеха №5»

1. Организатор подрядных торгов (заказчик):

- полное наименование – Открытое акционерное общество «Мозырьсоль»
- почтовый и юридический адреса - 247760, Республика Беларусь, Гомельская обл, г. Мозырь

- **контактные телефоны** – 8 (0236) 21 48 00, 8(0236) 21 49 54, 8(0236) 21 40 07
- **адрес электронной почты** – oao@mozyrsalt.com, ge@mozyrsalt.com
- **банковские реквизиты** – р/с ВУ17ВАРВ30124402600130000000 в ОАО «Белагропромбанк» - г.Минск, БИК ВАРВВУ2Х, УНП 400087365

Контактные телефоны:

- заместитель начальника цеха №5 Бернацкий Кирилл Федорович, тел. (0236) 21 48 00;
- главный энергетик Занько Дмитрий Анатольевич, тел. (0236) 21 40 07

2. Название объекта: «ОАО «Мозырьсоль». Текущий ремонт котлоагрегатов ГМ-50/14 №1, №2, №3, №4 цеха №5».

2.1. Наличие разрешительной документации на строительство:

- утверждённая сметная документация.

2.2. Место расположения объекта:

- город Мозырь, площадка предприятия ОАО «Мозырьсоль» – земельный участок, расположенный по адресу: Мозырский район, Козенский с/с, 27, находящийся в постоянном пользовании для содержания и обслуживания зданий и сооружений для производства поваренной соли.

2.3. Основные параметры объекта:

Предмет заказа – Вид и объемы работ:

- согласно утверждённой сметной документации.

Участники переговоров должны иметь опыт производства аналогичных работ и все необходимые ресурсы.

3. Условия проведения переговоров:

3.1. Переговоры проводятся в соответствии с Положением №ОГМ-О-3 «О закупках работ, услуг при строительстве объектов в ОАО «Мозырьсоль» от 24.01.2022 года.

3.2. Переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора участников с процедурой улучшения предложения для переговоров.

3.3. Проведение переговоров возлагается на конкурсную комиссию ОАО «Мозырьсоль», действующую на основании приказа №399 от 09.11.2022.

3.4. **Срок выполнения** строительно-монтажных работ: с 21 ноября 2022 по 15 января 2023.

3.5. **Источник финансирования:** собственные средства

3.6. Сметная стоимость принята по объекту: «ОАО «Мозырьсоль». Текущий ремонт котлоагрегатов ГМ-50/14 №1, №2, №3, №4 цеха №5» 557702,45 рублей с НДС согласно сметной документации в текущих ценах в нормах НРР (нормативы расхода ресурсов) на 01/10/2022г.

Цена заказа является стартовой, с возможностью внесения предложений о ее улучшении.

3.7. **Право участия в переговорах:**

- к участию в процедуре переговоров допускаются участники независимо от государственной принадлежности и формы собственности;

- к участию в переговорах **не** допускаются: субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере; лица, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (п-ризнанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации; юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое лицо (требования ст.57 Закона РБ от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РБ» и п.18 Положения о закупках в строительстве).

повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

3.8. **Стоимость участия в переговорах:**

- участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а организатор переговоров не будет нести ответственности и не будет обязан покрывать данные расходы, независимо от хода или результатов переговоров.

3.9. **О правах организатора и участника:**

- организатор переговоров имеет право вносить изменения в условия переговоров;

- организатор переговоров оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку, а также прекратить переговоры и отклонить все предложения участников до акцепта одного из них без объяснения причин, не неся при этом ответственности перед представившими предложения участниками;

- уведомление об отклонении всех предложений направляются представившим эти предложения участникам;

- участник имеет право до окончания срока подачи предложения изменить или отозвать свое предложение;

- участник не имеет права вносить изменения в предложение, представленное в установленные сроки;

- участник признает, что организатор переговоров не обязан принимать любое из конкурсных предложений, полученное от участника, не обязан мотивировать выбор победителя переговоров перед участниками переговоров, а также не несет имущественной или иной юридической ответственности перед участниками при объявлении переговоров несостоявшимися.

4. Требования к содержанию, форме и оформлению предложения для переговоров.

4.1. Предложения для переговоров оформляется участником на русском или белорусском языках. Предложение для переговоров должно быть оформлено в машинописной форме, без исправлений.

4.2. Конверт с документами для переговоров должен содержать:

4.2.1. Содержание представленных документов для переговоров на фирменном бланке.

4.2.2. Предложение для переговоров, заверенное подписью руководителя и печатью (Приложение №1).

4.2.3. Таблица основных показателей в соответствии с Приложением №2 к предложению для переговоров.

• Сметная стоимость. Стоимость работ необходимо сформировать с учетом прогнозного индекса на дату окончания работ 15 января 2023 года.

• При формировании стоимости работ указать способ ее определения (порядок формирования стоимости), а именно:

- дату применения цен, тарифов и коэффициентов РУП «РНТЦ», в случае необходимости порядок применения прогнозных индексов, доводимых Министерством архитектуры и строительства и иные условия формирования стоимости работ;

- порядок формирования стоимости по статье «заработная плата»;

- порядок формирования стоимости по статье «эксплуатация машин и механизмов»;

- *порядок формирования стоимости по статье «материалы». Расчет стоимости материалов выполнять исключительно в соответствии с ПСД;*

- порядок формирования стоимости по статье «транспортные затраты»;

- порядок формирования стоимости по статье «общехозяйственные, общепроизводственные затраты и плановая прибыль»;

- порядок компенсации Заказчиком при необходимости средств, связанных с приемом строительных отходов организациями, осуществляющими прием, хранение и переработку и (или) захоронение отходов (что связано с содержанием санкционированных мест размещения отходов и уплатой экологического налога), а также порядок компенсации затрат по транспортировке мусора;

- порядок компенсации средств, связанных с отчислениями на социальное страхование;

- порядок применения при необходимости коэффициентов, учитывающих наличие стесненных и усложненных условий производства работ;

- порядок формирования стоимости по статье «дополнительные средства при

производстве строительно-монтажных работ в зимнее время»;

- налоги и обязательные отчисления на момент заключения договора. При расчетах налоги и обязательные отчисления компенсируются Заказчиком в соответствии с действующим законодательством;

- иные затраты.

• Продолжительность выполнения работ: дата начала, количество календарных дней.

• Порядок расчета – количество календарных (банковских) дней (временной период, необходимый для оплаты после подписания форм С-2 (а, б), С-3). Оплата за выполненные работы производится ежемесячно в течение не менее 10 календарных дней на основании подписанных представителями Заказчика и Подрядчика актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ формы С-2 (а, б) и справок о стоимости выполненных работ и затрат С-3.

• Условия оплаты в части необходимости текущих и целевых авансов.

• Целевые авансы предоставляются на материалы попадающие в перечень материалов на предоставление целевых авансов.

• Гарантийные сроки на выполненные работы: на принятые в эксплуатацию объекты не менее 5 лет, за исключением:

- технологического, инженерного, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, материалов и изделий, использованных для строительства объектов (выполнения строительных работ), гарантийный срок на которые устанавливается законодательством, в том числе техническими нормативными правовыми актами, или изготовителем;

- работ по текущему ремонту, пусконаладочных работ, гарантийный срок на которые устанавливается не менее двух лет.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части основного изделия, использованные для строительства объектов (выполнения строительных работ), считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

• Другие предложения, в т.ч. порядок формирования стоимости дополнительных работ: дату применения цен, тарифов и коэффициентов РУП «РНТЦ», в случае необходимости порядок применения прогнозных индексов, доводимых Министерством архитектуры и строительства и иные условия формирования стоимости дополнительных работ.

4.2.4. Расчёт стоимости выполнения работ.

4.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.

4.2.6. Копии аттестатов на право осуществления соответствующих видов работ.

4.2.7. Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ. При этом преимущество имеют участники, работающие по системе качества на базе стандартов ИСО серии 9001 (сертификат соответствия системы менеджмента качества (СТБ ISO 9001).

4.2.8. Технический и производственный персонал, в т.ч. наличие аттестованных специалистов на выполнение соответствующих видов работ

(справка с указанием перечня специалистов, их фамилий и профессий, а также перечень рабочих по специальностям.

4.2.9. Сведения о наличии специального оборудования, техники, приспособлений и устройств, обеспечивающих выполнение заказа.

4.2.10. Наличие опыта работы в сфере строительства.

4.2.11. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков).

4.2.12. Документы, подтверждающие, что участник переговоров обладает финансовыми возможностями, необходимыми для реализации договора:

- справка обслуживающего банка об экономической состоятельности участника и отсутствии картотеки и задолженности по кредитам;

- заявления:

об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;

об отсутствии факта признания участника экономически несостоятельным или банкротом, а также об отсутствии процесса рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве в суде;

об отсутствии фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения контрактов (договоров), ранее заключенных с юридическими лицами.

4.3. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить. Запросы участникам на предоставление уточняющей информации оформляются за подписью председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

4.4. Претендент должен быть готов представить для показа:

- объект, по которому он выступал подрядчиком, и представить отзыв соответствующего заказчика;

- свою производственную базу.

4.5. Предложения участников, не представивших полный перечень вышеуказанных документов, или содержание которых будет установлено конкурсной комиссией как недостоверное, будут рассматриваться как не отвечающие условиям переговоров и отстранены от дальнейшего участия в переговорах.

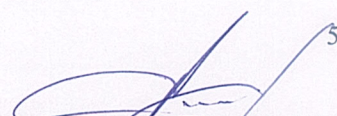
4.6. Документы должны быть сброшюрованы в последовательности, предусмотренной в пункте 4.2. настоящей документации, страницы пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

4.7. Предложения участников оформляются и представляются в запечатанном конверте с соответствующей надписью.

На конверте указывается адрес получателя: 247760, г. Мозырь, Гомельская область, ОАО «Мозырьсоль» и наносятся следующие надписи:

ПЕРЕГОВОРЫ: Предмет закупки: «ОАО «Мозырьсоль». Текущий ремонт котлоагрегатов ГМ-50/14 №1, №2, №3, №4 цеха №5»

Вскрыть не ранее 10 час 00 мин 15.11.2022.



4.8. На конверте, кроме указанных надписей, необходимо указать название, адрес и контактный телефон участника для возврата предложения без вскрытия в случае несоблюдения сроков его предоставления или непринятия по другой причине.

Если конверт не запечатан или не имеет соответствующих надписей, как указано выше, организатор переговоров не несет ответственности за их утерю или вскрытие до указанного срока.

Конверты с предложениями, полученные после истечения конечного срока представления предложений для переговоров, не вскрываются и возвращаются представившим их участникам.

5. Участник переговоров имеет право отозвать свое предложение на переговоры и изменить его содержание, но не позднее срока представления его на первое заседание конкурсной комиссии.

Сметная документация предоставляется участникам бесплатно после письменного запроса, направленного на имя председателя конкурсной комиссии первого заместителя генерального директора - главного инженера Шумака Александра Владимировича.

Порядок предоставления: по электронной почте.

6. Предложения для переговоров доставляются по адресу: 247760, г. Мозырь, Гомельская область, ОАО «Мозырьсоль» почтой (заказным письмом) или непосредственно претендентом до **09 часов 30 минут 15.11.2022 года**. Прием документов осуществляет представитель канцелярии ОАО «Мозырьсоль», который их регистрирует и, по просьбе претендента, называет регистрационный номер.

7. Заседание комиссии по переговорам состоится в **10 часов 00 минут 15.11.2022 года**, по адресу: 247760, г. Мозырь, Гомельская область, ОАО «Мозырьсоль», кабинет первого заместителя генерального директора - главного инженера.

В ходе проведения переговоров оглашаются все участники переговоров, вскрываются конверты с предложениями участников, рассматривается наличие всех установленных условиями переговоров документов и оглашается:

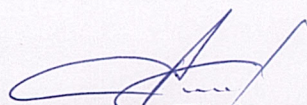
- наименование участника,
- предлагаемая им стоимость работ,
- сроки выполнения работ,
- другие параметры предложений, не носящие конфиденциальный характер.

Конкурсная комиссия, в случае необходимости, вправе запросить у участников разъяснения их предложений.

8. Основными критериями оценки предложений для переговоров являются:

- цена предложения (с учетом условий оплаты),
- опыт выполнения работ в качестве подрядчика на аналогичных объектах, сопоставимых по виду и объему;
- деловая репутация участника;
- кадровый ресурс участника.

Снижение стартовой стоимости за счет статьи «материальные ресурсы» к рассмотрению приниматься не будут.



9. Порядок, критерии и методика оценки конкурсных предложений участников и выбора победителя переговоров:

9.1. Конкурсная комиссия, без присутствия участников, проводит оценку и сравнение всех предложений для переговоров, отнесенных к категории отвечающих требованиям конкурсных документов. *В случаях, когда участник и ОАО «Мозырьсоль» имеют разные мнения по поводу толкования содержания документации для переговоров и предложений для переговоров, мнение ОАО «Мозырьсоль» превалирует.*

9.2. До проведения подробной оценки предложений для переговоров ОАО «Мозырьсоль» оставляет за собой право определять, насколько каждое предложение отвечает требованиям, изложенным в конкурсных документах. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся важнейших положений, таких как о налогах и пошлинах, ошибки в расчётах считаются существенным отклонением. Если предложение для переговоров по своему существу не отвечает требованиям пункта 4.2. настоящей документации (содержание документации для переговоров), то оно отклоняется.

9.3. Участник (на любой стадии закупки) отстраняется от дальнейшего участия в переговорах при отказе представить по требованию ОАО «Мозырьсоль» требуемую информацию, а также при представлении недостоверной, либо несоответствующей информации.

9.4. Оценка предложений для переговоров производится по оценочным критериям:

При оценке для определения наилучшего предложения для переговоров будут использованы следующие критерии оценки, с указанием удельного веса каждого из критериев по убыванию значимости:

№	Критерии	Удельный вес
1	Стоимость работ в текущих ценах с учетом условий оплаты.	75
2	Опыт выполнения работ в качестве подрядчика (объем подрядных работ, выполняемых собственными силами) на аналогичных объектах, сопоставимых по виду и объему.	5
3	Деловая репутация участника (положительные отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором).	5
4	Кадровый ресурс участника, привлекаемый для выполнения предмета заказа, его квалификационный уровень (количество аттестованного персонала, обеспечивающего возможность выполнения всего комплекса работ собственными силами).	10
5	Гарантийные сроки на выполненные работы.	3
6	Наличие системы качества на базе ИСО 9001.	2

Методика оценки предложений для переговоров:

- стоимость работ оценивается следующим образом: предложение с

наиболее низкой расчётной ценой (с учетом условий оплаты) оценивается в 65 баллов.

Другие предложения оцениваются по формуле:

$$\frac{Цр_{\min}}{Цр \times K}$$

где:

$Цр_{\min}$ – минимальная расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения (тыс. белорусских рублей);

$Цр$ – расчётная цена (с учетом условий оплаты) предложения участника (тыс. белорусских рублей);

K – весовой коэффициент (удельный вес).

- опыт выполнения работ оценивается следующим образом: за каждые 2 объекта (аналогичных данному объекту) 1 балл, но не более 5 баллов;

- деловая репутация участника оценивается следующим образом: за каждый 2 отзыва 1 балл, но не более 5 баллов; (предпочтение по аналогичным объектам);

- кадровый ресурс участника оценивается следующим образом: наличие в штате 18 и более рабочих – 10 баллов (6 из которых по профессии фрутеровщик; 6 – обмуровщик; 6 – огнеупорщик) с предоставлением копий подтверждающих документов по данным специальностям. При отсутствии подтверждающих документов по данным видам профессий, расчет производится только по предоставленным подтверждающим документам пропорционально исходя из максимального балла – 10;

- гарантийный срок на выполненные работы 5 лет, указанный Заказчиком, является минимальным. Предложению с наибольшим гарантийным сроком по отношению к остальным – 3 балла, остальные предложения рассчитываются пропорциональным методом исходя из максимального балла – 3;

- наличие системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ИСО 9001 (на ремонтно-строительные работы): при предоставлении претендентом копии сертификата, удостоверяющего соответствие системы управления качеством требованиям ИСО 9001 – 2 балла, при отсутствии – 0 баллов.

9.5. В случае если среди критериев, характеризующих конкурсное предложение, есть критерии, не поддающиеся количественной оценке, по решению конкурсной комиссии может применяться экспертная балльная оценка таких критериев, выраженная в баллах.

9.6. Победителем подрядных торгов признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

При оценке конкурсная комиссия вправе не присваивать первое место конкурсному предложению с наилучшими условиями по критериям оценки, а с учетом конкретных обстоятельств принять решение исходя из мнения специалистов, в том числе, из числа работников предприятия, привлеченных к изучению конкурсных предложений.

Участники переговоров принимают данные условия Заказчика по выбору победителя.

9.7. Считается, что Участники, представившие свои конкурсные предложения,

согласны со всеми указанными в настоящих конкурсных документах условиями и требованиями Заказчика.

Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

10. Организатор переговоров оставляет за собой право провести процедуру улучшения предложения для переговоров. Процедура будет проводиться во второй части переговоров путем направления предложения об улучшении предложения для переговоров.

Участник, принимавший участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизивший его первоначальную цену, а также улучшивший другие условия выполнения заказа, обязан дополнительно представить откорректированные документы, определяющие его предложение, оформленное в порядке, предусмотренном для подачи предложения для переговоров.

11. К документации для переговоров прилагается проект договора (Приложение №3).

11.1. Срок подписания договора - не позднее 10 календарных дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров по выбору победителя.

11.2. Срок вступления в действие договора будет определен сторонами в договоре при его подписании.

11.3. Возможны внесения изменений в проект договора по взаимному согласию организатора переговоров и участника.

12. Организатор переговоров обязуется соблюдать и требует соблюдения от всех участников следующих условий:

- конфиденциальность переговоров между организатором и участником;
- неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны.

13. Участник имеет право присутствовать на заседании комиссии при наличии документов, подтверждающих полномочия (доверенность или иной документ), которые предоставляются перед началом проведения переговоров.

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер ОАО «Мозырьсоль»

А.В.Шумак

Главный энергетик ОАО «Мозырьсоль»

Д.А.Занько

Заместитель главного экономиста –
начальник ПЭО

Т.В.Гончар

Ведущий инженер по строительству

И.Г.Запотылок

Ведущий юрист-консульт

Ю.В.Аженилок

Приложение №1

В конкурсную комиссию
ОАО «Мозырьсоль»

Исх. N от

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

на выполнение ремонтно-строительных работ по объекту:

ОАО «Мозырьсоль». Текущий ремонт котлоагрегатов ГМ-50/14 №1, №2, №3, №4 цеха №5»

(наименование организации – претендента, фамилия, имя, отчество
руководителя),

(юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, банковские реквизиты
организации).

1. Изучив документацию для переговоров и выдвигаемые заказчиком условия договора и предлагаемую его форму, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы, указанные в конкурсной документации: и в случае признания нас победителем переговоров, подписать договор на следующих условиях:

1.1. Выполняемые работы будут соответствовать требованиям ПСД, ТКП, СНиП, СНБ, ТУ и другим действующим нормативным документам;

1.2. Предлагаемые работы будут выполнены собственными силами /или указать предприятие, привлекаемое в качестве субподрядчика;

1.3. Срок (график) выполнения работ: начало _____ - окончание _____.

1.4. Условия платежа за выполненные работы: _____.

1.5. Общая цена договора в текущих ценах в Вг: _____;

2. Мы согласны со всеми условиями, выдвинутыми организатором торгов в документации для переговоров, и согласны подписать договор подряда в сроки, указанные в конкурсной документации в случае выбора нас подрядчиком.

3. Сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

4. До подготовки и оформления договора подряда данное предложение для переговоров вместе с Вашим уведомлением о выборе нас подрядчиком будет выполнять роль договора на выполнение изыскательских работ между нами.

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия руководителя)

Приложение №2

**Таблица основных показателей
предложения для переговоров по объекту:
«ОАО «Мозырьсоль». Текущий ремонт котлоагрегатов
ГМ-50/14 №1, №2, №3, №4 цеха №5»**

№	Наименование	Показатели согласно проектно- сметной документации, нормативных и технических актов	Предложение участника
1	Сметная стоимость, руб.	<u>464752,04</u>	
	стоимость в текущих ценах, руб. с НДС		
	сумма НДС без НДС		
	Общая стоимость с НДС, руб.	<u>557702,45</u>	
2	Порядок формирования стоимости		
3	Продолжительность выполнения работ		
	Дата начала	21.11.2022	
	Дата окончания	15.01.2023	
	Количество календарных дней	56 дней	
4	Порядок расчета	10 календарных дней с момента подписания С-2а (б), С-3	
5	Наличие системы качества на базе ИСО 9001	✓	
6	Гарантийные сроки на выполненные работы	5 лет	
7	Условия оплаты		
8	Наличие аттестатов соответствия		

9	Наличие технического и производственного персонала	✓	
10	Финансовое состояние	✓	
11	Наличие опыта в выполнении аналогичных работ	✓	
12	Отзывы заказчиков	✓	

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия руководителя)